



Ajuntament de Castelló
de la Plana.

REGLAMENT ORGÀNIC D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL FÒRUM MUNICIPAL DE CONVIVÈNCIA INTERCULTURAL.

Aprovació: Excm Ajuntament Ple el 27 de setembre de 2012.

Publicació: B.O.P. de Castelló de la *Plana*, 25, de 26 de febrer de 2013.



**REGLAMENT ORGÀNIC D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL FÒRUM
MUNICIPAL DE CONVIVÈNCIA INTERCULTURAL**

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Naturalesa jurídica i Règim jurídic

Article 3. Funcions

CAPÍTOL SEGON. COMPOSICIÓ DEL FÒRUM

Article 4. Requisites dels/de les integrants en el Fòrum

Article 5. Modificació dels/de les integrants

Article 6. Composició del Fòrum

CAPÍTOL TERCER. ÒRGANS I FUNCIONAMENT DEL FÒRUM

Article 7. Règim de funcionament

Article 8. Funcions de la Presidència

Article 9. Funcions de la Secretaria

Article 10. Acord

Article 11. Constitució, assistència i mecanismes per a la seua regulació

Article 12. Grups de treball

Article 13. Indicadors d'avaluació

CAPÍTOL QUART. DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera.- Desplegament i execució

Disposició final segona.- Duració del Mandat

Disposició final tercera.- Comunicació, publicació i entrada en vigor



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Reglament Orgànic del Fòrum Municipal d'Immigració i Convivència Social va ser aprovat definitivament per majoria qualificada de l'Ajuntament Ple, en sessió celebrada en data 5 de febrer de 2009, amb la finalitat de regular el funcionament del Fòrum com un òrgan consultiu de participació ciutadana, que promoga el diàleg en matèria de migracions, diversitat i interculturalitat a fi d'impulsar la convivència intercultural i la plena inserció social de la població migrada en la ciutat de Castelló de la Plana.

El Fòrum es va crear en desenvolupament del cinqué eix estratègic del I Pla Municipal d'Immigració i Convivència Social, i va ser denominat "d'immigració i convivència social" d'acord amb la denominació del I Pla i la realitat migratòria del municipi.

La utilització del terme "immigració" en l'anterior Pla es va fonamentar en la transcendència que el fet migratori va tindre en el municipi de Castelló en la dècada passada i en la necessitat d'establir mesures d'acollida de la població nouvinguda.

En l'actualitat, la prioritat d'intervenció va més enllà de l'acollida i ha de centrar-se en l'adequada gestió de la diversitat cultural com a forma d'evitar conductes racistes o xenòfobes entre població d'origen culturalment divers amb independència de la procedència.

La política municipal no pot quedar-se estancada en el disseny d'accions diferenciades per a immigrants i/o estrangers/es i castellonencs/ques, sinó que ha de tindre caràcter integral, a través d'accions que afavorisquen la integració de les persones en risc d'exclusió social, i d'altra banda, ha de ser global i dirigir-se a la totalitat dels seus veïns i veïnes dissenyant i desenvolupant mesures que afavorisquen la convivència.

Atenent a aquests objectius de gestió de la diversitat cultural, com a via per a afavorir la convivència intercultural en la ciutat de Castelló, el II Pla Municipal s'ha denominat "Pla Castelló Ciutat Intercultural". És per això que, d'ara en avant, s'utilitzarà una terminologia integradora que ressalte la convivència intercultural com a meta i, a aquest efecte, esdevé necessària l'adequació de l'articulat del seu Reglament regulador i el canvi de denominació per la de Fòrum Municipal de Convivència Intercultural, denominació proposada pel mateix Fòrum en sessió celebrada en data 10 d'abril de 2012.

CAPÍTOL PRIMER.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

La finalitat del present Reglament és la creació i regulació del Fòrum Municipal de Convivència Intercultural de Castelló de la Plana com un òrgan consultiu de participació ciutadana, que promoga el diàleg en matèria de migracions, diversitat i interculturalitat a fi d'impulsar la convivència intercultural i la plena inserció social de la població culturalment diversa en la ciutat de Castelló de la Plana.

Article 2.- Naturalesa jurídica i Règim jurídic



Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

2.1.- El Fòrum Municipal de Convivència Intercultural és un òrgan consultiu, deliberatiu, de coordinació i proposta, adscrit a la Regidoria competent en matèria d'integració, diversitat cultural i convivència social.

2.2.- El Fòrum desenvoluparà funcions d'estudi, informe i proposta en relació amb les competències que l'Ajuntament de Castelló de la Plana ostenta en matèria d'integració, diversitat cultural i convivència social.

2.3.- El Fòrum Municipal de Convivència Intercultural es regirà pel que preveu el present reglament de funcionament i, amb caràcter subsidiari, seran aplicables les normes que regulen el règim de funcionament de les entitats locals, quant a convocatòries, sessions, formalització d'actes i procediment.

Article 3.- Funcions

Per al compliment dels seus fins, el Fòrum Municipal de Convivència Intercultural desenvoluparà les funcions següents:

1.- Col·laborar en l'orientació de la política general de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en matèria d'integració, diversitat cultural i convivència social, amb la finalitat que el Pla Castelló Ciutat Intercultural aconseguisca els objectius previstos.

2.- Potenciar la coordinació entre les diferents administracions públiques, entitats privades i societat civil en el reconeixement de la igualtat de drets, deures i oportunitats dels veïns i veïnes procedents de cultures diverses.

3.- Fomentar la participació de les persones procedents de cultures diverses en l'elaboració d'estratègies que afavorisquen la seua plena integració en la ciutat.

4.- Estudi i anàlisi, en el marc de les seues competències, de les propostes plantejades per les entitats i col·lectius que treballen en l'àmbit de la integració, diversitat cultural i convivència social.

5.- Promoure accions de sensibilització social sobre la riquesa que aporta la diversitat cultural a la vida quotidiana de la població, i arbitrar mesures contra el racisme i la xenofòbia.

6.- Orientar, com a òrgan de debat i participació, la necessària planificació de caràcter marc, de l'activitat pública i privada en matèria d'integració i convivència intercultural, respectant els diferents àmbits de competències.

7.- Establir un marc de coresponsabilitat de totes les entitats i institucions integrants del Fòrum, en la implementació, adequació, ampliació i, si és el cas, creació de recursos, dins del seu àmbit competencial, per a afavorir la integració i convivència intercultural de totes les veïnes i veïns de Castelló de la Plana.

8.- Cooperar amb altres òrgans anàlegs d'àmbit nacional, autonòmic, provincial o local i amb altres òrgans col·legiats d'integració, diversitat cultural i convivència social amb vista a coordinar i millorar totes aquelles actuacions que redunden en benefici de la convivència social intercultural.

9.- Proposar al Ple de l'Ajuntament de Castelló de la Plana la modificació del present Reglament Orgànic.



**Ajuntament de Castelló
de la Plana.**

CAPÍTOL SEGON.- COMPOSICIÓ DEL FÒRUM

Article 4. Requisits dels/de les integrants en el Fòrum

El Fòrum Municipal de Convivència Intercultural estarà integrat per representants d'institucions, organismes, entitats i associacions que complisquen els requisits següents:

- a) No perseguir finalitats lucratives.
- b) Estar legalment constituïdes i registrades.
- c) Contemplar el tema de la integració, diversitat cultural i convivència social entre els seus objectius o actuacions.

Article 5. Modificació dels/de les integrants

5.1.- A proposta del Fòrum podrà ser ampliada o modificada la seua composició, en funció de les variacions de la realitat social, política i cultural de la ciutat; aprovació que correspon a l'òrgan competent.

5.2.- La incorporació de les entitats en el Fòrum Municipal de Convivència Intercultural es farà amb la sol·licitud prèvia, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. El/la secretari/ària del Fòrum portarà un Registre d'Inscripció. Les entitats privades hauran d'aportar juntament amb la sol·licitud, amb caràcter general, les dades següents:

- Estatuts degudament inscrits en el registre corresponent.
- Nom de les persones que ostenten la representació i es proposen com a vocal i suplent substituït/a.
- Domicili social, telèfon, fax i adreça electrònica.

5.3.- Deixaran de formar part del Fòrum Municipal de Convivència Intercultural perdent la qualitat de representació, les organitzacions en què concórrega alguna d'aquestes causes:

- a) Voluntat pròpia.
- b) Pèrdua d'algun dels requisits exigits per a la seua incorporació.
- c) Desenvolupament de qualsevol conducta que entre en confrontació amb les finalitats i funcions del Fòrum Municipal de Convivència Intercultural.

Article 6.- Composició del Fòrum

1.- De l'Administració Local:

President/a del Fòrum: el regidor o regidora que tinga delegada la competència en matèria d'integració, diversitat cultural i convivència social, per acord de l'òrgan competent, sense perjudici de la Presidència consumada que li correspon al Sr. Alcalde de Castelló. En el cas que l'alcalde exercisca aquesta Presidència, aquest regidor/a actuarà com a vicepresident/a.



**Ayuntamiento de Castellón
de la Plana.**

Secretari/ària del Fòrum: El/la secretari/ària del Fòrum es determinarà d'acord amb el que s'ha establert per a l'exercici de les funcions de fe pública dels actes i acords en la Disposició Addicional Huitena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Vocals:

- Un/a regidor/a designat/ada per cada partit polític amb representació municipal.
- Els/les regidors/es que ostenten competències en matèria de participació ciutadana, benestar social, ocupació, família, infància, joventut, igualtat d'oportunitats entre dones i homes, educació, cultura, esports, sanitat, habitatge i seguretat pública.

2.- De l'Administració provincial:

Vocal:

- El/la diputat/ada que ostente competències en matèria d'integració i diversitat cultural.

3.- De l'Administració autonòmica:

Vocals:

- Els/les directors/es territorials i/o persones que ostenten la seua representació en matèria d'integració, diversitat cultural, convivència social, participació ciutadana, benestar social, ocupació, família, infància, joventut, igualtat d'oportunitats entre dones i homes, educació, cultura, esport, sanitat, habitatge i seguretat pública.

4.- De l'Administració central:

Vocals:

- Vicesecretari/ària general de la Subdelegació del Govern.
- Cap de la Dependència de l'Àrea de Treball i Immigració.
- Cap de l'Oficina d'Estrangers.
- Cap de la Unitat de Violència sobre la Dona.
- Comissari/ària-Cap de la Policia Nacional de Castelló

5.- De la Universitat:

- Vicerector/a de Cooperació i Relacions internacionals o persona que ostente la competència de la Universitat en matèria d'integració, diversitat cultural i convivència social.

6.- D'Entitats, sindicats, associacions i col·legis professionals:

- El/la president/a o persona que ostente la representació de Creu Roja, Assemblea Local Castelló.



**Ajuntament de Castelló
de la Plana.**

- El/la director/a o persona que ostente la representació de Caritas Diocesana a Castelló.
- El/la secretari/ària o persona que ostente la representació del sindicat Comissions Obreres a Castelló.
- El/la secretari/ària o persona que ostente la representació del sindicat Unió General de Treballadors a Castelló.
- El/la secretari/ària o persona que ostente la representació del sindicat Unió Sindical Obrera a Castelló.
- El/la president/a o persona que ostente la representació de la Federació d'Associacions de Veïns de Castelló amb major antiguitat en el Registre municipal d'Associacions de Veïns.
- El/la president/a o persona que ostente la representació de la Federació d'Associacions d'Immigrants de Castelló amb major antiguitat en el Registre municipal d'Associacions de Veïns.
- El/la president/a o persona que ostente la representació de la Fundació PUNJAB.
- El/la degà/ana o persona que ostente la representació del Col·legi d'Advocats/ades de Castelló.
- El/la president/a o persona que ostente la representació de la Cambra de Comerç de Castelló.
- El/la president/a o persona que ostente la representació de la Confederació d'Empresaris de Castelló.

Serà necessari designar a un/a suplent substitut/a perquè pugui assistir a les sessions quan els/les vocals o integrants del Fòrum no puguin fer-ho per causes justificades i alienes a la seua voluntat (malaltia, absència de la localitat, etc.).

Així mateix, també podrà assistir a les sessions del Fòrum en què s'estime convenient la seua presència, personal tècnic de suport amb caràcter de persones assessores o en qualitat d'experts, així com convidats o convidades a assistir a les sessions, siga a petició pròpia siga a sol·licitud de qualsevol integrant del Fòrum.

CAPÍTOL TERCER.- ÒRGANS I FUNCIONAMENT DEL FÒRUM

Article 7.- Règim de funcionament

7.1.- Correspon al Fòrum elaborar i aprovar la norma que regule el seu funcionament.

7.2.- El Fòrum celebrarà sessions periòdiques ordinàries, una vegada al quadrimestre, i extraordinàries quan ho sol·licite la Presidència o un terç dels i les integrants.



Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

7.3.- La seu del Fòrum s'ubicarà en l'Ajuntament de la ciutat, des d'on es formalitzaran les convocatòries i el servei de Secretaria.

7.4.- El Fòrum serà convocat en una única crida per la Presidència amb, almenys, 10 dies hàbils d'anticipació, excepte per raons d'urgència en què la convocatòria podrà fer-se amb 24 hores.

7.5.- L'ordre del dia de les convocatòries serà fixat per la Presidència del Fòrum i contindrà, per a les sessions ordinàries:

- a) Aprovació de l'acta de la sessió anterior
- b) Els assumptes per als quals haja sigut convocat el Fòrum
- c) Precs i preguntes

L'ordre del dia de les sessions extraordinàries contindrà, com a mínim, l'assumpte o assumptes que les motiven.

Es podran incorporar propostes a l'ordre del dia de les convocatòries ordinàries amb 5 dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió. No obstant això, podrà debatre's un assumpte d'urgència i transcendència que no figure en l'ordre del dia amb una votació prèvia per majoria simple de les persones assistents.

7.6.- En ocasió de la celebració d'una sessió del Fòrum, qui ostente la Presidència per iniciativa pròpia o a proposta d'un terç de les persones integrants del Fòrum, podrà invitar a assistir amb veu, però sense vot a aquelles persones físiques o jurídiques que tinguen interès o coneixement singular sobre un assumpte específic que figure en l'ordre del dia de la sessió.

Article 8.- Funcions de la Presidència

Són les següents:

- a) Exercir la direcció i representació del Fòrum.
- b) Fixar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions, moderar els debats i decidir amb el seu vot de qualitat els empats de les votacions.
- c) Vetlar per l'execució dels acords que es prenguen.
- d) Visar les actes i certificacions dels acords del Fòrum.
- e) Adoptar les resolucions que exigisca el funcionament correcte del Fòrum.
- f) Autoritzar l'assistència al Fòrum, per qüestions puntuals i específiques, de persones de reconegut prestigi i amb coneixement de la matèria que es tracte.

Article 9.- Funcions de la Secretaria

Són les següents:

- a) Assistir amb veu, però sense vot a les sessions del Fòrum.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions i ordres del dia, per ordre de la Presidència.



Ajuntament de Castelló de la Plana.

- c) Alçar i firmar les actes de les sessions i custodiar el Llibre d'Actes.
- d) Expedir certificacions de les actes, acords, dictàmens i altres documents confiats a la seua custòdia, amb el vistiplau de la Presidència.
- e) Registre i arxiu de correspondència.
- f) Arxivar i custodiar la diversa documentació del Fòrum, posant-la a disposició de les persones integrants quan li siga requerida.
- g) Tramitar i portar registre de la representació dels diferents organismes, així com d'altres i baixes.
- h) Qualsevol altra tasca de Secretaria que li encomane la Presidència.

Article 10.- Acords

10.1.- Els acords del Fòrum es prendran, com a regla general, per majoria simple de les persones integrants presents preferentment per unanimitat. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius. En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat del/de la president/a.

10.2.- Les persones integrants del Fòrum podran sol·licitar a la Presidència un torn d'explicació del vot a fi d'expressar el sentit i els motius que ho justifiquen.

10.3.- Dels acords es donarà trasllat, si és el cas, a l'Àrea de Govern o departament competent.

Article 11 .- Constitució, assistència i mecanismes per a la seua regulació.

11.1.- El Fòrum es considerarà vàlidament constituït quan en primera convocatòria assistisquen almenys la meitat dels seus integrants.

Si en la primera convocatòria no existira el quòrum necessari exposat anteriorment, s'entendrà convocada la sessió automàticament 30 minuts després, sent vàlida la seua constitució, en aquesta segona convocatòria, siga quin siga el nombre dels seus assistents.

En ambdues convocatòries, es requereix l'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/ària o dels que legalment els substituïsquen, que hauran d'estar presents durant tota la sessió.

11.2.- Una vegada constituït el Fòrum Municipal de Convivència Intercultural, s'establiran pautes de seguiment i control de l'assistència dels/de les vocals a les sessions de l'Òrgan Directiu, podent ser causa de pèrdua de la condició de vocal la inassistència injustificada a tres sessions consecutives o cinc alternes durant la duració del Fòrum.

Article 12.- Els Grups de treball

12.1.- El Fòrum, a iniciativa de la Presidència o d'un terç dels seus integrants, podrà acordar la constitució dels grups de treball que es consideren necessaris per a un millor desenvolupament de les competències del Fòrum. En els esmentats grups de treball podrà participar també funcionariat i personal tècnic expert, triats per raó de la matèria tractada.



Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

Aquests/es funcionaris/àries i personal tècnic podran assistir a les sessions de l'Òrgan Directiu del Fòrum, però únicament en qualitat de persona assessora, és a dir, amb veu, però sense vot.

12.2.- Els grups de treball actuaran per a assumptes concrets i no tindran caràcter permanent. Una vegada finalitzada la seua actuació, el seu resultat es traslladarà al Fòrum perquè adopte les resolucions que procedisquen.

12.3.- Els grups de treball estaran composts pel nombre d'integrants estrictament necessaris per al desenvolupament de la seua comesa, que en cap cas podrà ser superior a huit i que hauran de ser designats per cada entitat representada segons la seua especialització i competència tècnica en funció de l'assumpte encomanat, ajustant-se el seu funcionament al que establisca el Reglament Orgànic d'Organització i Funcionament del Fòrum Municipal de Convivència Intercultural.

12.4.- Els treballs del grup comptaran amb un/a secretari/ària amb veu, però sense vot d'entre el personal adscrit al Negociat Municipal d'Immigració i Convivència Social, designat/ada per la Presidència, del qual es donarà compte al Fòrum.

Article 13.- Indicadors d'avaluació

Es determinaran en el Pla Castelló Ciutat Intercultural i en els Plans Departamentals anuals del Negociat d'Immigració i Convivència Social

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera.- Desenvolupament i execució

D'acord amb l'article 124.4.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'alcalde és l'òrgan competent per a dictar les disposicions de desenvolupament i execució d'aquest Reglament que siguen necessàries.

Disposició final segona.- Duració del Mandat

La duració del mandat de les persones integrants coincidirà amb el de cada corporació i expirarà al terme d'aquesta, sense perjudici de la seua reelecció. No obstant això, expirat el termini del seu nomenament, les persones integrants continuaran exercint les seues funcions fins al nomenament de noves persones integrants.

Disposició final tercera.- Comunicació, publicació i entrada en vigor

1.- De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la publicació i entrada en vigor del Reglament es produirà de la manera següent.

a) L'acord d'aprovació definitiva del present Reglament es comunicarà a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.

b) Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'Acord i el Reglament es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

c) El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província.



**Ajuntament de Castelló
de la Plana.**

2.- L'Acord d'aprovació definitiva i el Reglament es publicaran, a més, en el Butlletí Informatiu Municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en la pàgina municipal.

Document de caràcter informatiu. La versió oficial pot consultar-se en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló de la Plana, 25, de 26de febrer de 2013.