



EXCM. AJUNTAMENT
DE
CASTELLÓ DE LA PLANA

RECAPTACIÓ

ORDENANÇA GENERAL DE RECAPTACIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC LOCALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA

Aprovació: Excm. Aj. en ple el 22 de desembre de 2009

Publicació: BOP de Castelló, núm. 20, de 16 de febrer de 2010

Modificació: Excm. Aj. en ple el 24 de febrer de 2012

Publicació de la modificació: BOP de Castelló núm. 55, de 8 de maig de 2012

Modificació: Excm. Aj. en ple el 26 de novembre de 2020

Publicació de la modificació: BOP de Castelló de la Plana núm. 9, de 21 de gener de 2021

ÍNDIX

CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1 - Objecte
- Article 2 - Concepte
- Article 3 - Règim legal
- Article 4 - Àmbit d'aplicació

CAPÍTOL II - GESTIÓ DE LA RECAPTACIÓ

- Article 5 - Òrgans de recaptació
- Article 6 - Sistema de recaptació
- Article 7 - Entitats col·laboradores
- Article 8 - Calendari de pagament
- Article 9 - El pagament i formes de pagament
- Article 10 - Domiciliació bancària
- Article 11 - Els justificants de pagament

CAPÍTOL III - AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS DE PAGAMENT

- Article 12 - Ajornament i fraccionament dels deutes
- Article 13 - Sol·licitud
- Article 14 - Criteris de concessió
- Article 15 - Resolució
- Article 16 - Garanties
- Article 17 - Interessos
- Article 18 - Devolució de garanties
- Article 19 - El pagament
- Article 20 - Efectes de la falta de pagament en els ajornaments
- Article 21 - Efectes de la falta de pagament en els fraccionaments
- Article 22 - Sistema de pagaments fraccionats amb venciment especial

CAPÍTOL IV - PRESCRIPCIÓ, ANUL·LACIÓ I COMPENSACIÓ DE DEUTES

- Article 23 - Prescripció
- Article 24 - Drets de baixa quantia
- Article 25 - Compensació
- Article 26 - Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques
- Article 27 - Cobrament de deutes d'entitats públiques

CAPÍTOL V - RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

- Article 28 - Períodes de recaptació
- Article 29 - Desenvolupament del cobrament en període voluntari
- Article 30 - Imputació de pagaments
- Article 31 - Pagaments parcials
- Article 32 - Conclusió del període voluntari

CAPÍTOL VI - RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU

- Article 33 - Inici del període executiu
- Article 34 - Inici del procediment de constrenyiment
- Article 35 - Terminis d'ingrés
- Article 36 - Concurrència de procediments
- Article 37 - Taula de subhasta
- Article 38 - Anuncis de subhasta i particularitats

- Article 39 - Actuacions posteriors a la subhasta
- Article 40 - Exigibilitat d'interessos en el procediment de constrenyiment
- Article 41 - Costes del procediment
- Article 42 - Aplicació del principi de proporcionalitat

CAPÍTOL VII - CRÈDITS INCOBRABLES

- Article 43 - Situació d'insolvència
- Article 44 - Criteris a aplicar en la formulació de propostes de declaració de crèdits incobrables

CAPÍTOL VIII - SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT DE RECAPTACÍO

- Article 45 - Motius per a la suspensió
- Article 46 - Garanties per a la suspensió
- Article 47 - Presentació de la sol·licitud. Arxiu i denegació
- Article 48 - Resolució del recurs i suspensió
- Article 49 - Manteniment de la suspensió en la via judicial. Vigència i eficàcia de la garantia
- Article 50 - Altres suspensions
- Article 51 - Paralització del procediment
- Article 52 - Reintegrament del cost de les garanties

CAPÍTOL IX - EL COMPTE DE RECAPTACÍO

- Article 53 - Rendició de comptes
- Article 54 - Format dels comptes
- Article 55 - Aprovació

DISPOSICIÓ ADDICIONAL
DISPOSICIÓ DEROGATÓRIA
DISPOSICIÓ FINAL

CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 - Objecte

Aquesta ordenança general, dictada a l'empara del que preveu l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les ordenances fiscals i dels reglaments municipals pel que fa a la recaptació dels ingressos de dret públic municipals que realitza l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.

Es dicta aquesta ordenança per a:

- a) Desenvolupar el que preveu la Llei general tributària, Llei reguladora de les hisendes locals i normes que les complementen, en aquells aspectes dels procediments duts a terme per aquest Ajuntament que necessiten concreció o adaptació.
- b) Regular qüestions comunes a les diverses ordenances fiscals, evitant-ne així la reiteració.
- c) Informar els ciutadans de les normes vigents, així com dels drets i les garanties dels contribuents en matèria recaptatòria, el coneixement dels quals pot resultar de general interès amb vista al correcte coneixement i compliment de les obligacions tributàries.

Article 2 - Concepte

La gestió recaptatòria de la hisenda municipal consisteix en l'exercici de les funcions administratives conduents al cobrament dels tributs, sancions tributàries i la resta de recursos de naturalesa pública que hagen de satisfer els obligats al pagament, que es denominen tots com a deutes.

Article 3 - Règim legal

1 - El règim fiscal del municipi està regulat per les disposicions següents:

- a) Aquesta ordenança general.
- b) Les ordenances municipals reguladores dels diferents ingressos de dret públic.
- c) El Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació (d'ara endavant, el Reglament general de recaptació).
- d) La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (d'ara endavant, la Llei general tributària).
- e) El Reial decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en matèria de revisió en via administrativa.
- f) Reial decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general del règim sancionador tributari.
- g) El Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

- h) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- i) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- j) La Llei 30/92, de 26 de novembre, sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- k) Les altres disposicions tributàries o generals, concordants i complementàries.

2 - Per a la cobrança dels deutes que ha de percebre la hisenda municipal, l'Ajuntament disposarà de les prerrogatives establides legalment per a la hisenda de l'Estat i actuarà, si escau, d'acord amb els procediments administratius corresponents.

Article 4 - Àmbit d'aplicació

1 - Aquesta ordenança s'aplicarà a la recaptació dels deutes la titularitat dels quals corresponga a l'Ajuntament i obligarà en tot el terme municipal de Castelló de la Plana.

2 - Les ordenances tributàries i la resta de d'ingressos de dret públic municipals s'interpretaran d'acord amb el que disposa l'article 3.1 del Codi Civil, la Llei general tributària i la resta de disposicions tributàries generals.

CAPÍTOL II - GESTIÓ DE LA RECAPTACIÓ

Article 5 - Òrgans de recaptació

1 - La gestió recaptatòria de l'Ajuntament de Castelló està legalment i reglamentàriament atribuïda a l'entitat local i es durà a terme pel Departament de Recaptació, la direcció del qual correspon al tesorera/a municipal sense perjudici de les atribucions reservades als òrgans regulats en aquest article o en qualsevol altra normativa d'aplicació.

2 - Funcions de la Junta de Govern Local:

A la Junta de Govern li correspondrà l'exercici de les funcions següents, sense perjudici de les delegacions que s'aproven:

- Concessió d'ajornament i fraccionament de deutes, a proposta del tesorera.
- Autorització d'alienació dels béns embargats per concurs o per adjudicació directa, a proposta del tesorera/a.
- Acordar l'adjudicació de béns a l'Ajuntament, amb consulta prèvia als serveis tècnics sobre la utilitat d'aquests.
- Resolució de terceries que degudament omplides es presenten en la Unitat de Recaptació.
- Dictar acords de derivació de responsabilitat.
- Altres funcions necessàries qualssevol per a continuar o finalitzar el procediment de recaptació, no atribuïdes a altres òrgans.

3 - Funcions de l'alcalde:

- L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en matèries de recaptació.
- Autorització perquè els funcionaris de l'Àrea de Recaptació puguin entrar a les finques, els locals de negoci i altres establiments en què s'exercisquen activitats subjectes a tributació, o susceptibles d'embargament.

- Sol·licitud a l'autoritat judicial d'autorització perquè els funcionaris que realitzen funcions de recaptació puguin entrar al domicili constitucionalment protegit de l'obligat tributari, quan aquest no ha manifestat el seu consentiment.
- Sol·licitud a les autoritats competents de protecció i auxili necessaris per a l'exercici de la funció recaptatòria, excepte en els casos de perill per a les persones, els valors o fons, i en aquest cas la sol·licitud podrà realitzar-la el cap de la Unitat.

4 - Funcions del tresorer/a:

- a) Dictar la provisió de constrenyiment.
- b) Dirigir el procediment recaptatori en les seues dues fases de període voluntari i executiu.
- c) Instar dels serveis interns municipals la col·laboració necessària per al desenvolupament correcte de la gestió recaptatòria i en concret la que es relaciona a proposta de la Unitat de Recaptació executiva:
 - 1) Sol·licitud d'informació sobre béns del deutor per a l'embargament.
 - 2) Sol·licitud de captura, depòsit i precinte de vehicles a les autoritats que tinguen a càrrec seu la vigilància de la circulació.
 - 3) Sol·licitud de locals per a la custòdia i depòsit de béns embargats.
 - 4) Designació de funcionari tècnic per a la valoració dels béns embargats.
 - 5) Informe sobre la utilitat de l'adjudicació a favor de l'Ajuntament de béns no alienats en subhasta.
 - 6) En els supòsits en què es desconeix el parador del deutor se sol·licitaran a l'Ajuntament del territori en què es presumeix la residència d'aquest la certificació i els informes corresponents.
 - 7) Sol·licitud de designació de tècnic en els supòsits que siga necessari procedir a la delimitació dels béns immobles embargats.

5 - A l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament li correspondran les funcions següents:

- a) Informe previ a l'adopció de l'acord de derivació i declaració de responsabilitat.
- b) Emetre informes previs sobre conflictes jurisdiccionals.
- c) Representació de l'Ajuntament davant dels òrgans judicials en procediments concursals i altres d'execució.
- d) Emetre informe preceptiu, en el termini de cinc dies, a efectes del que disposa l'article 26 del Reglament hipotecari.
- e) Informe previ, en el termini de 15 dies, a la resolució de terceries.

6 - El Servei de Recaptació s'estructura en les unitats administratives de Recaptació Voluntària, Recaptació Executiva, Comptabilitat i Recursos.

7 - Correspon a la Unitat de Recaptació Voluntària la realització de les funcions següents:

- Formulació de propostes a la Tresoreria sobre millora dels mitjans, circuits i relacions intervinents en el procediment de recaptació voluntària, gestió de domiciliacions, fraccionaments i ajornaments de pagament, compensació de deutes, així com totes aquelles actuacions necessàries per a la gestió de deutes en voluntària.
- Control i execució de les actuacions necessàries per a aplicar les instruccions internes i verificar que la recaptació en període voluntari es desenvolupa de conformitat amb el que preveu el Reglament general de recaptació i en aquesta ordenança.

8 - Correspon a la Unitat de Recaptació Executiva la realització de les funcions següents:

- Formulació de propostes a la Tresoreria amb vista a l'establiment de circuits de col·laboració i adopció d'altres mesures que puguin millorar el procediment de recaptació en període executiu.
- Control i execució de les actuacions necessàries per aconseguir que l'extinció dels deutes no satisfets en període voluntari tinga lloc en el temps més breu possible i es realitzi de conformitat amb el que disposen les instruccions internes, el Reglament general de recaptació i aquesta ordenança. Proposar i tramitar les baixes per prescripció i insolvències, derivació de deutes, compensació de deutes amb altres administracions públiques i totes aquelles actuacions necessàries per a la gestió de deutes en executiva.

9 - Correspon a la Unitat de Comptabilitat la realització de les tasques necessàries per assegurar la comptabilització puntual dels fets i actes que hagen de tindre reflex comptable en els comptes de Recaptació, en els termes establits en les normes internes i en aquesta ordenança.

10 - Correspon a la Unitat de Recursos la resolució dels recursos que es presenten contra actes del procediment de Recaptació, devolució d'ingressos que d'aquests es deriven, suspensió del procediment i la resta d'actuacions relacionades.

11 - Col·laboració externa

L'Ajuntament podrà contractar amb tercers la prestació d'aquells serveis complementaris per al funcionament de l'Administració municipal en la gestió de la recaptació que estime procedents, així com de totes aquelles tasques administratives i altres d'anàlogues que no suposen exercici directe d'autoritat, el qual queda reservat al personal funcionari. Prèviament seleccionats amb l'expedient de contractació, adjudicació i nomenament oportú, aquests serveis es prestaran per personal amb condició de col·laboradors oportunament acreditada.

Excepcionalment, i sempre en virtut d'un contracte de prestació de serveis, que implique l'exigència d'ingressos públics, quan la recaptació haja d'efectuar-se en llocs allunyats o en horaris diferents dels habituals o per raons d'estricta necessitat, podran admetre's ingressos a través de persones o entitats solvents habilitades per a tal fi.

Els ingressos que, si escau, hagen de realitzar-se a través de persones o entitats alienes a l'Administració municipal habilitades per a rebre'ls, hauran d'organitzar-se de manera que es garantisca la integritat dels fons recaptats per compte de la hisenda municipal, sense perjudici de ser depositats en comptes restringits de recaptació diàriament o en el menor termini que siga compatible amb criteris de bona gestió.

12 - Són col·laboradores del servei de recaptació les entitats de crèdit autoritzades per a l'obertura de comptes restringits de recaptació.

Article 6 - Sistema de recaptació

1 - La recaptació dels tributs i la resta d'ingressos de dret públic es realitzarà a través de les entitats col·laboradores i, si escau, en els llocs i les formes que es ressenyaran en el document remés al domicili del deutor. Aquest document serà apte i suficient per a permetre l'ingrés en les entitats col·laboradores.

2 - Si no es reberen tals documents, el contribuent podrà acudir a les oficines municipals o, si escau, a través de la pàgina web de l'Ajuntament, on s'expedirà el duplicat corresponent.

3 - En els tributs de venciment periòdic, una vegada notificada l'alta en el registre corresponent, les quotes successives hauran de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari de cobrança. La no recepció del document de pagament no impedirà l'inici del període executiu en cas d'impagament d'aquest. A aquests efectes, s'entendrà per alta en el registre corresponent la primera incorporació de l'objecte tributari. No es consideraran altes els canvis de titularitat de l'obligat tributari.

4 - En període executiu la recaptació dels deutes es realitzarà mitjançant el pagament o compliment espontani de l'obligat tributari o, si no n'hi ha, a través del procediment administratiu de constrenyiment.

Article 7 - Entitats col·laboradores

1 - Tindran la consideració de col·laboradores en la recaptació les entitats de crèdit autoritzades per l'Ajuntament per a exercir aquesta col·laboració, les quals en cap cas tindran el caràcter d'òrgans de la Recaptació municipal.

2 - Les entitats col·laboradores centralitzaran els fons recaptats en les seues oficines principals de Castelló, en un compte intern de caràcter restringit denominat "Ajuntament de Castelló. Compte restringit de col·laboració recaptatòria", que seran les que mantinguen les relacions amb l'Ajuntament.

3 - Els dies 5 i 20 de cada mes o immediats següents, si foren inhàbils, es procedirà per l'entitat de crèdit a la liquidació del saldo existent en el compte restringit de col·laboració, i s'efectuarà la transferència al compte municipal designat a aquest efecte, el seté dels dies hàbils següents als de la liquidació. A aquest efecte es consideraran dies inhàbils els dissabtes. Amb la periodicitat que s'establisca en les bases reguladores corresponents, es facilitarà la informació dels cobraments amb detall individualitzat de l'import recaptat.

4 - La col·laboració per part de les entitats de crèdit serà gratuïta.

5 - Les entitats col·laboradores de la recaptació hauran d'ajustar estrictament les seues actuacions a les directrius contingudes en l'acord d'autorització.

Article 8 - Calendari de pagament

1 - Amb caràcter general s'establirà un calendari fiscal en el qual es determinarà el període de cobrament per als ingressos de caràcter periòdic.

2 - Aquests podran cobrar-se en el primer o segon semestre indistintament, amb l'aprovació prèvia mitjançant un decret, i s'anunciarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i en un diari dels de major difusió de la província.

Article 9 - El pagament i formes de pagament

1 - Mitjans de pagament - Són mitjans de pagament admissibles:

- a) Diners de curs legal.
- b) Xec.
- c) Transferència al compte bancari municipal assenyalat en els documents de pagament.
- d) Pagament mitjançant domiciliació bancària.
- e) Ordre de càrrec en compte, cursada per mitjans electrònics.
- f) Targeta de crèdit i dèbit podent-se realitzar la transacció corresponent de forma presencial, o mitjançant Internet.
- g) Altres que determine l'Ajuntament, dels quals, si és el cas, donarà coneixement públic.

2 - Per a l'admissió de xecs, com a mitjà de pagament en casos excepcionals, haurà de reunir, a més dels requisits exigits per la legislació mercantil, els següents i s'entregaran a les entitats col·laboradores o entitats que pogueren prestar el servei de caixa:

- a) Ser nominatiu a favor de l'Ajuntament i creuat.
- b) Estar degudament conformat o certificat per l'entitat de crèdit en data i forma.

L'admissió de xecs que incomplisquen algun dels requisits anteriors quedarà a risc de l'entitat que els accepte, sense perjudici de les accions que corresponguen a aquesta entitat contra l'obligat al pagament.

No obstant això, quan un xec vàlidament conformat o certificat no pugui ser fet efectiu en tot o en part, una vegada transcorregut el període voluntari, es dictarà provisió de constreyniment per la part no pagada per a cobrar-lo en via de constreyniment i li serà exigida a l'entitat que el va conformar o va certificar.

L'entrega del xec a l'entitat que, si escau, preste el servei de caixa alliberarà el deutor per l'import satisfet, quan siga fet efectiu. En aquest cas, produirà efectes des de la data en què haja tingut entrada en l'entitat. Aquesta validarà el justificant d'ingrés corresponent en què consignarà la data i l'import del pagament, i des d'eixe moment l'entitat quedarà obligada davant de la hisenda pública.

L'import del xec podrà contraure's a un sol dèbit o comprendre diversos dèbits per a pagar-lo de forma simultània.

3 - Pagament mitjançant transferència bancària.

Excepcionalment serà admissible el pagament mitjançant transferència bancària a algun dels comptes corrents municipals únicament en aquells supòsits en què així se li comuniqui a l'obligat al pagament pels òrgans municipals competents.

El mandat de la transferència serà per import igual al del deute; haurà d'expressar el concepte de l'ingrés que corresponga i contindre el detall pertinent quan l'ingrés es referisca i haja d'aplicar-se a diversos conceptes.

Simultàniament al mandat de transferència l'ordenant informarà dels òrgans municipals competents la data, import i l'entitat financera receptora de la transferència, així com el concepte o conceptes tributaris a què correspon.

Es considerarà moment del pagament la data en què haja tingut entrada l'import corresponent en els comptes corrents municipals, i quedarà alliberat des d'eixe moment l'obligat al pagament enfront de la hisenda municipal.

4 - Pagament mitjançant targeta de crèdit i dèbit.

El límit dels pagaments a realitzar vindrà determinat per l'assignat per l'entitat emissora individualment a cada targeta i que, en cap cas, podrà superar la quantitat que si escau s'establisca per l'òrgan municipal competent per cada document d'ingrés, i no es podrà simultaniejar, per a un mateix document d'ingrés, amb qualsevol altre dels mitjans de pagament admesos.

Els imports ingressats pels obligats al pagament a través de targetes de crèdit o dèbit no podran ser minorats com a conseqüència de descomptes en la utilització de tals targetes o per qualsevol altre motiu.

Els ingressos efectuats per mitjà de targeta de crèdit i dèbit s'entendran realitzats en el dia en què hagen tingut entrada en els comptes corrents municipals, excepte els realitzats via telemàtica, que serà quan el sistema registre el cobrament.

Article 10 - Domiciliació bancària

1 - El pagament dels tributs periòdics que són objecte de notificació col·lectiva podrà realitzar-se mitjançant domiciliació en entitats de crèdit, i s'ajustarà a les condicions que es detallen a continuació:

a) Comunicació a l'Administració municipal. Es podrà sol·licitar la domiciliació, en període voluntari, a les entitats bancàries col·laboradores, a les oficines d'atenció al públic o per via telemàtica.

b) La comunicació a l'òrgan recaptatori de la domiciliació haurà de presentar-se almenys amb dos mesos d'antelació al començament del període recaptatori. En qualsevol altre cas produiran efecte a partir del període següent.

c) Les domiciliacions de pagament tindran validesa per temps indefinit, i es podran anul·lar en qualsevol moment. Així mateix podran traslladar-se a altres entitats de crèdit posant-ho en coneixement de l'Administració municipal.

d) Els pagaments efectuats mitjançant domiciliació bancària s'entendran realitzats en la data de càrrec en compte de les domiciliacions, i es considerarà justificant de l'ingrés el que a aquest efecte expedisca l'entitat de crèdit on es trobe domiciliat el pagament, i s'hauran de recollir com a mínim les dades que s'establisquen per part de l'òrgan municipal competent.

e) En els supòsits de rebuts domiciliats no es remetrà al domicili del contribuent el document de pagament. Les dades del deute s'incorporaran en el suport magnètic que origina el càrrec bancari corresponent, i l'entitat financera haurà d'expedir i remetre al subjecte passiu el comprovant de càrrec en compte.

2 - A l'efecte de poder informar els contribuents que tinguen domiciliats els seus rebuts s'anunciarà, en un diari dels de major difusió de la província, o per altres mitjans que s'estimen oportuns la data concreta en què es farà el càrrec en compte.

3 - Si verificat el càrrec en el compte del contribuent aquest el considera improcedent, podrà ordenar-ne la devolució dins dels vint dies següents a la data del càrrec.

4 - Les domiciliacions tindran validesa per temps indefinit fins que no siguin anul·lades. No obstant això, s'anul·laran automàticament aquelles domiciliacions que siguin tornades per l'entitat bancària i que el motiu de la devolució siga:

- Compte inexistent o cancel·lat.
- Entitat-oficina domiciliària inexistent.

- Per ordre del client-error en domiciliació.

5 - En el supòsit d'ajornaments, fraccionaments i altres ingressos diferents dels de venciment periòdic i notificació col·lectiva, la domiciliació bancària haurà d'ajustar-se als requisits següents:

a) Que l'obligat al pagament siga titular del compte en què domicilie el pagament i que aquest compte es trobe obert en una entitat de crèdit. El pagament podrà domiciliar-se en un compte que no siga de titularitat de l'obligat, sempre que el titular d'aquest compte autoritze la domiciliació.

b) Que l'obligat al pagament comuniqui la seua ordre de domiciliació a l'òrgan municipal competent.

6 - En cas de devolució dels deutes tributaris serà aplicable la normativa general sobre devolucions tributàries. (Consulta vinculant de la Direcció General de Tributs número VO935-10 de data 07/05/2010). Per tant, no queda subjecta a la Llei 16/2009, de 13 de novembre, de serveis de pagament.

Article modificat per acord de l'Excm. Ajuntament en ple de 24 de febrer de 2012 (BOP de Castelló de data 8 de maig de 2012, núm. 55).

Article 11 - Els justificants del pagament

- Els justificants del pagament en efectiu seran, segons els casos:

a) Els rebuts.

b) Les cartes de pagament subscrietes o validades per òrgans competents o per entitats autoritzades per a rebre el pagament.

c) Les certificacions acreditatives de l'ingrés efectuat.

d) Qualsevol altre document a què s'atorgue expressament el caràcter de justificant de pagament per l'òrgan municipal competent.

- Els justificants de pagament en efectiu hauran d'indicar, almenys, les circumstàncies següents:

a) Nom i cognoms o raó social completa, número d'identificació fiscal i domicili del deutor.

b) Concepte, import del deute i període a què es refereix.

c) Data de pagament.

d) Òrgan, persona o entitat que l'expedeix.

- Quan els justificants de pagament s'estenguen per mitjans mecànics, les circumstàncies de l'apartat anterior podran expressar-se en clau o abreviatura suficientment identificadores, en el seu conjunt, del deutor i del deute satisfet a què es referisquen.

- El deutor podrà sol·licitar de l'Administració una certificació acreditativa del pagament efectuat i aquesta quedarà obligada a expirar-la.

- En tot cas, a qui ha pagat un deute se li entregarà un justificant del pagament realitzat. Després de la realització d'un pagament per Internet, l'interessat podrà obtenir, mitjançant la seua impressora, un document acreditatiu de l'operació realitzada, que tindrà caràcter alliberador de la seua obligació de pagament.

No obstant això, els contribuents podran sol·licitar telemàticament la remissió d'un comprovant de pagament, expedit per la Recaptació.

CAPÍTOL III - AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS

Article 12 - Ajornament i fraccionament dels deutes

1 - El pagament dels deutes tributaris i la resta de dret públic podrà ajornar-se o fraccionar-se amb la sol·licitud prèvia de l'obligat al pagament en els termes que preveu la Llei general tributària i en el Reglament general de recaptació, d'acord amb les especialitats previstes en aquesta ordenança, quan la situació econòmicofinancera de l'obligat li impedisca de forma transitòria efectuar el pagament en els terminis establits.

2 - Els deutes ajornats o fraccionats hauran de garantir-se en els termes que s'assenyalen en l'article 16.

Article 13 - Sol·licitud

1 - Les sol·licituds d'ajornament o fraccionament es dirigiran a l'Ajuntament, al qual correspon l'apreciació de la situació de tresoreria de l'obligat al pagament en relació amb la possibilitat de satisfer els debits.

2 - Les sol·licituds es formalitzaran d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament.

3 - La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període voluntari impedirà l'inici del període executiu, però no el rèdit de l'interés de demora.

4 - Les sol·licituds s'hauran de presentar en els terminis següents:

a) Deutes en període voluntari: abans de la finalització del període voluntari fixat.
b) Per a les autoliquidacions o declaracions-liquidacions: abans de la finalització del termini de presentació d'aquestes.

c) Deutes en període executiu:

Quan els deutes es troben inclosos en un expedient d'executiva, es verificarà en cada cas:

1) Si ha sigut sol·licitat l'embargament de comptes bancaris:

Les sol·licituds podran presentar-se si es troba dins del termini dels 20 dies naturals per a procedir a alçar-lo.

2) Si ha sigut sol·licitat l'embargament de devolucions a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària:

Les sol·licituds podran presentar-se abans de l'enviament d'aquesta sol·licitud.

3) Si ha sigut sol·licitat l'embargament de sous i salaris:

Les sol·licituds podran presentar-se abans de l'enviament de la diligència d'embargament a l'empresa pagadora.

4) Si ha sigut sol·licitat l'embargament de béns immobles:

Les sol·licituds podran presentar-se fins al moment en què es notifique a l'obligat l'acord d'alienació dels béns embargats.

5) Si ha sigut dictada una ordre d'execució d'aval bancari:

En aquest cas no podrà sol·licitar-se ajornament ni fraccionament del deute.

5 - Les sol·licituds que no es facen en el model dissenyat a aquest efecte, hauran de contindre les dades següents:

- a) Nom i cognoms, raó social o denominació completa, número d'identificació fiscal i domicili fiscal de l'obligat al pagament i, si escau, de la persona que el represente.
- b) Identificació del deute l'ajornament o fraccionament del qual se sol·licita, indicant-ne l'import, el concepte i la data de finalització del termini d'ingrés en període voluntari.
- c) Causes que motiven la sol·licitud d'ajornament o fraccionament.
- d) Els terminis en què desitja fer-lo efectiu, i si sol·licita ajornament o fraccionament.
- e) Garantia que s'ofereix, d'acord amb el que disposa l'article 82 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- f) Ordre de domiciliació bancària, indicant el número de codi compte client i les dades identificatives de l'entitat de crèdit o de depòsit que haja d'efectuar el càrrec en compte.
- g) Lloc, data i firma del sol·licitant.

6 - Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la normativa o no s'acompanyen els documents que s'assenyalen en aquest article, es concedirà a l'interessat un termini de deu dies hàbils perquè esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera es considerarà no presentada la sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmit.

Article modificat per acord de l'Excm. Ajuntament en ple de 24 de febrer de 2012 (BOP de Castelló de data 8 de maig de 2012, núm. 55).

Article 14 - Criteris de concessió

Els criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments són els següents:

1 - No podran ajornar-se o fraccionar-se els deutes l'import dels quals siga inferior a 180 euros.

En els tributs i preus públics de cobrament periòdic no es concedirà cap tipus d'ajornament o fraccionament en període voluntari de cobrament a excepció del que estableix l'article 22 per al "Sistema de pagaments fraccionats a la carta".

2 - Per a la resta de deutes els criteris que s'han de seguir seran:

- a) Els deutes els imports dels quals estiguen compresos entre 180 euros i 1.500 euros podran ajornar-se o fraccionar-se per un període màxim de 6 mesos.
- b) Els deutes d'import superior a 1.500 euros i fins a 6.000 euros podran ajornar-se o fraccionar-se per un període màxim de 12 mesos.
- c) Si l'import excedeix de 6.000 euros, els terminis concedits poden estendre's fins a 24 mesos.

En cas del pagament de deutes per multes imposades en expedients sancionadors d'infracció urbanística els terminis s'ampliaran als períodes següents:

- a) Els deutes d'import superior a 180 euros i fins a 1.500 euros podran ajornar-se o fraccionar-se per un període màxim de 12 mesos.
- b) Els deutes d'import superior a 1.500,01 euros i fins a 6.000 euros podran ajornar-se o fraccionar-se per un període màxim de 24 mesos.
- c) Els deutes d'import superior a 6.000,01 euros i fins a 18.000 euros podran ajornar-se o fraccionar-se per un període màxim de 36 mesos.
- d) Si l'import excedeix de 18.000 euros, podran ajornar-se o fraccionar-se per un període màxim de 48 mesos.

3 - No obstant això, excepcionalment, l'Ajuntament podrà concedir ajornaments i fraccionaments seguint criteris diferents dels exposats.

4 - En cap cas es concedirà fraccionament i ajornament a subjectes passius que hagen incomplert els terminis de fraccionaments o ajornaments anteriors.

5 - Quan un subjecte passiu tinga deutes d'anys anteriors, la sol·licitud d'ajornament o fraccionament haurà d'incloure-les, i es desestimarà aquest dit ajornament o fraccionament en cas contrari.

Article modificat per acord de l'Excm. Ajuntament en ple de 24 de febrer de 2012 (BOP de Castelló de data 8 de maig de 2012, núm. 55).

Article 15 - Resolució

1 - La resolució del procediment correspon a la Junta de Govern local, o persona delegada, i haurà de ser adoptada en el termini de sis mesos comptadors a partir del moment en què es va presentar la sol·licitud.

Transcorregut aquest termini sense que haja recaigut una resolució s'entendrà desestimada.

2 - Les resolucions que concedisquen ajornaments i fraccionaments de pagament especificaran els terminis i la resta de condicions d'aquests, que podran ser diferents dels sol·licitats.

El venciment dels terminis o de l'ajornament haurà de coincidir amb els dies 5 o 20 del mes.

Article 16 - Garanties

1 - No s'exigiran garanties per a les sol·licituds d'ajornament i fraccionament de pagament dels deutes tributaris i la resta de dret públic amb un import que en el seu conjunt no excedisca de 2.000 euros i es troben tant en període voluntari com executiu de pagament. Als efectes de la determinació de la quantia assenyalada s'acumularan en el moment de la sol·licitud tant els deutes a què es refereix la pròpia sol·licitud com altres qualssevol del mateix deutor per als quals s'haja sol·licitat i no resolt l'ajornament o fraccionament, així com l'import dels venciments pendents d'ingrés dels deutes ajornats o fraccionats, llevat que estiguen degudament garantits.

2 - Amb caràcter general, el sol·licitant oferirà la garantia en forma d'aval solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o hipoteca immobiliària.

En el supòsit de fraccionaments, el sol·licitant podrà aportar garantia per a cada un dels terminis.

L'aval haurà d'estar inscrit en el registre d'avals que cada una de les entitats avaladores haja de mantindre.

3 - L'Ajuntament podrà acordar l'admissió de fiança personal i solidària prestada per dos contribuents de la localitat de reconeguda solvència, quan l'import del deute pel qual se sol·licita l'ajornament o el fraccionament estiga comprés entre 2.001 i 3.000 euros.

Per a determinar la solvència dels fiadors s'utilitzaran com a indicatius els criteris següents:

- a) Ser contribuent del municipi de Castelló de la Plana.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries.

4 - La garantia a constituir pel sol·licitant haurà de cobrir l'import del deute, la liquidació d'interessos i un 25 % sobre ambdues quantitats. No obstant això, quan el deute es trobe

en executiva haurà de cobrir l'import del deute, la liquidació d'interessos i un 5 % sobre ambdues quantitats.

5 - En els fraccionaments del període executiu es pot considerar garantia substitutiva de l'aval bancari l'embargament de béns del deutor que segons el parer de la Recaptació Executiva, i ateses les circumstàncies que concórreguen, siguen suficients.

6 - En els ajornaments serà requisit necessari per a concedir-los la presentació de garantia en forma d'aval prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.

7 - Excepcionalment, quan l'obligat al pagament no tinga béns suficients per a garantir el deute i l'execució del seu patrimoni poguera afectar substancialment el manteniment de la capacitat productiva i del nivell d'ocupació de l'activitat econòmica respectiva, o poguera produir greus crebants per als interessos de la hisenda pública, i s'al·legue no poder presentar garantia de cap tipus, haurà de manifestar-se per escrit aquesta circumstància. En aquest cas, s'exigirà a més l'aportació de dos informes d'entitats de crèdit distintes i es justificarà que no és possible la concessió d'aval bancari.

Article modificat per acord de l'Excm. Ajuntament en ple de 24 de febrer de 2012 (BOP de Castelló de data 8 de maig de 2012, núm. 55).

Article 17 - Interessos

1 - Les quantitats el pagament de les quals siga fraccionat o ajornat, exclòs, si escau, el recàrrec de constrenyiment, generaran els interessos establits en la Llei general tributària pel temps que dure l'ajornament o fraccionament i al tipus fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

2 - En aplicació de l'apartat 1 es tindran en compte les regles següents:

a) El termini d'ajornament es computa des del venciment del període voluntari fins al final del termini concedit.

b) En cas de fraccionament es computaran els interessos acreditats per cada fracció des del venciment del període voluntari fins al venciment del termini concedit, i s'hauran de satisfer conjuntament amb aquesta fracció.

3 - Quan la totalitat del deute ajornat o fraccionat es garantisca amb aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible serà l'interès legal que corresponga fins a la data del seu ingrés.

Article 18 - Devolució de garanties

1 - Les garanties seran tornades una vegada comprovat el pagament del total del deute inclosos els recàrrecs, interessos i costes produïts durant l'ajornament o fraccionament. Si es tracta de fraccionaments les fraccions dels quals es troben garantides cada una pel seu aval, la garantia serà tornada quan es pague cada una de les fraccions i, en qualsevol altre cas, quan es pague la totalitat del deute fraccionat.

2 - S'ordenarà mitjançant un decret la cancel·lació de la garantia prestada, on es farà constar l'extinció del dret o causa de cancel·lació.

Article 19 - El pagament

1 - El pagament de les quantitats ajornades o fraccionades es realitzarà per mitjà de domiciliació bancària.

2 - El beneficiari del pagament fraccionat o ajornat haurà de comunicar a la Recaptació municipal els canvis de compte corrent o qualsevol incidència que afecte el pagament del deute.

Article 20 - Efectes de la falta de pagament en els ajornaments

En els ajornaments, si arribat el venciment del termini concedit no s'efectuara el pagament, es produiran els efectes següents:

1 - Si l'ajornament va ser sol·licitat en període voluntari, s'iniciarà el període executiu l'endemà del venciment del termini incomplert i s'exigiran per la via de constrenyiment el deute ajornat i els interessos meritats, amb el recàrrec de constrenyiment corresponent. Si no s'efectuara el pagament, es procedirà a executar la garantia per a satisfer les quantitats abans esmentades. En cas d'inexistència o insuficiència d'aquesta, se seguirà el procediment de constrenyiment per a la realització del deute pendent.

2 - Si l'ajornament va ser sol·licitat en període executiu, es procedirà a executar la garantia i, en cas d'inexistència o insuficiència d'aquesta, es continuarà el procediment de constrenyiment.

Article 21 - Efectes de la falta de pagament en els fraccionaments

En els fraccionaments, si arribat el venciment d'algun dels terminis no s'efectuara el pagament, es procedirà com segueix:

1 - Si el fraccionament va ser sol·licitat en període voluntari, per la fracció no pagada i els seus interessos meritats, s'exigirà l'exacció per la via de constrenyiment amb el recàrrec corresponent. Si no es pagara aquesta fracció en els terminis establerts per a l'ingrés en període executiu, es consideraran vençudes les fraccions pendents, que s'exigiran pel procediment de constrenyiment, amb execució de la garantia i la resta de mitjans d'execució forçosa.

2 - Si el fraccionament va ser sol·licitat en període executiu, continuarà el procediment de constrenyiment per a l'exacció de la totalitat del deute fraccionat pendent de pagament. Si existira garantia es procedirà en primer lloc a executar-la.

Article 22 - Sistema de pagaments fraccionats amb venciment especial

1. A fi de facilitar el compliment de les obligacions tributàries, s'estableix el Sistema de pagaments fraccionats amb venciment especial, que consisteix en el pagament a compte sense interès de demora, en els períodes que s'hi detallen i dins de l'exercici econòmic corresponent, dels tributs de venciment periòdic (rebuts) que s'indiquen.

2. Podrà fraccionar-se el pagament dels tributs de cobrament periòdic i notificació col·lectiva (rebuts) dels tributs següents:

- Impost sobre Béns Immobles Urbans (IBI-U)

- Impost sobre els Béns Immobles de Característiques Especials (BICE)
- Impost sobre Vehicls de Tracció Mecànica (IVTM)
- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)
- Taxa per entrada de vehicles a través de les voreres i reserves de la via pública (guals)
- Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local per ocupacions del subsol, sòl de la via pública, terrenys d'ús públic i vol de la via pública amb determinats aprofitaments
- Taxa per prestació de serveis de recollida, tractament i eliminació de residus sòlids urbans (fems).

3. L'adhesió a aquest sistema requerirà que el titular del rebut formule l'oportuna sol·licitud, incloent-hi les dades de domiciliació bancària per a fer efectius cada un dels terminis, en un compte corrent del qual siga titular o estiga autoritzat.

Així mateix, per a acollir-se a aquesta modalitat de pagament no s'haurà de tindre cap deute pendent en via de constreyniment, llevat que estiga fraccionat o suspés.

4. A. Amb caràcter general, les sol·licituds d'adhesió hauran de presentar-se des del dia u de novembre fins al dia vint de desembre de l'exercici anterior, o l'immediat hàbil posterior. L'Ajuntament podrà modificar aquestes dates de presentació de sol·licituds.

B. La sol·licitud degudament omplida s'entendrà automàticament concedida des del mateix dia de la seua presentació i produirà efectes a partir del període impositiu següent, tenint validesa per temps indefinit fins que no existisca manifestació en contra per part del sol·licitant i no deixen de realitzar-se els pagaments en els termes establits en l'apartat següent.

5. A partir d'una estimació inicial del deute anual del sol·licitant, es calcularan els imports periòdics per a cada període. Al final d'aquests períodes, amb el deute real ja liquidat, es regularitzarà la situació creditora o deutora.

6. Les modalitats d'aquest Sistema de pagaments fraccionats amb venciment especial podran ser:

- nou pagaments mensuals: de febrer a octubre, inclusivament
- cinc pagaments: en els mesos de febrer, abril, juny, agost i octubre
- per trimestres: en els mesos de febrer, maig, agost i octubre.

El càrrec en el compte corrent domiciliat de cada un dels termes es farà el dia cinc de cada mes o l'immediat hàbil posterior.

7. En cas de renúncia o d'impagament de qualsevol de les fraccions del deute global, s'exigirà en període voluntari o executiu, depenent que hagen vençut o no els períodes de pagament del calendari fiscal anual.

El pla de pagaments quedarà automàticament anul·lat en cas d'incompliment d'alguna de les fraccions.

8. L'emissió de certificats d'estar al corrent del pagament d'un determinat tribut dels inclosos en aquest Sistema de pagaments fraccionats amb venciment especial, requerirà que s'haja produït el seu pagament íntegre.

En cas contrari, el contribuent podrà abonar la quantitat pendent als efectes de l'expedició del corresponent certificat.

CAPÍTOL IV - PRESCRIPCIÓ, ANUL·LACIÓ I COMPENSACIÓ DE DEUTES

Article 23 - Prescripció

1 - Prescriuran als quatre anys:

- a) El dret de l'Administració per a determinar el deute tributari, mitjançant la liquidació oportuna.
- b) L'acció per a exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
- c) L'acció per a imposar sancions tributàries.
- d) El dret a la devolució d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.

2 - El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà basant-se en la normativa particular que en regule la gestió.

3 - El termini de prescripció s'interromprà, entre altres motius, per:

- a) Per qualsevol actuació de l'obligat al pagament que conduïska a l'extinció del deute, o a la interposició de reclamació o recurs.
- b) Per qualsevol actuació dels òrgans de recaptació, realitzada amb coneixement formal de l'obligat tributari, encaminada a la realització o assegurament del deute. Aquestes actuacions hauran de documentar-se en la forma exigida reglamentàriament; és necessari tindre en compte que les notificacions practicades en forma reglamentària tenen valor interruptor de la prescripció.
- c) La recepció de la comunicació d'un òrgan jurisdiccional en què s'ordene la paralització del procediment administratiu en curs.

4 - Produïda la interrupció, s'iniciarà novament el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració. Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

5 - La prescripció guanyada extingeix el deute.

6 - La prescripció s'aplicarà d'ofici i serà declarada per la Tresoreria, que anualment instruirà un expedient col·lectiu referit a tots aquells deutes prescrits a l'any. Aquest expedient, fiscalitzat per la Intervenció, se sotmetrà a aprovació de la Junta de Govern Local o persona en qui delegue.

Article 24 - Drets econòmics de baixa quantia

Per motius d'eficàcia, l'anul·lació i baixa en la recaptació i en la comptabilitat de totes aquelles liquidacions de què resulten deutes inferiors a la quantia de 6 euros, que s'estima com a insuficient per a la cobertura del cost de la seua exacció i recaptació.

Així mateix, no es practicaran liquidacions per interessos de demora, excepte en els supòsits previstos per a suspensions, fraccionaments i ajornaments quan els meritats siguin inferiors a 6 euros i hagen de ser notificats després de la liquidació del deute

principal. Als efectes de la determinació d'aquest límit, s'acumularà el total d'interessos meritats pel subjecte passiu, encara que es tracte de deutes o períodes impositius distints, si porten la seua causa d'un mateix expedient.

Article 25 - Compensació

1 - Els deutes de dret públic a favor de l'Ajuntament podran extingir-se, totalment o parcialment, per compensació amb els crèdits que tinguera reconeguts en favor del deutor.

2 - Quan la compensació afecta deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·licite el deutor.

No obstant això, es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

a) Les quantitats a ingressar i a tornar que resulten d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, havent-se produït l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que procedeix.

b) Les quantitats a ingressar i a tornar que resulten de la pràctica d'una liquidació nova per haver sigut anul·lada una altra anterior. En aquest cas, en la notificació de la liquidació nova es procedirà a la compensació de la quantitat que procedeix i es notificarà a l'obligat al pagament l'import diferencial.

3 - Quan els deutes es troben en període executiu, es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

Article 26 - Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques

1 - Els deutes a favor de l'Ajuntament, per crèdits vençuts, líquids i exigibles, quan el deutor siga l'Administració estatal, autonòmica o local, així com qualsevol ens territorial, organisme autònom, Seguretat Social o entitat de dret públic, amb activitat no regida per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2 - Així mateix, els deutes vençuts, liquidats i exigibles que l'Estat, les comunitats autònomes, entitats locals i altres entitats de dret públic tinguen amb l'Ajuntament de Castelló podran extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes o dels ens locals i altres de dret públic hagen de transferir a les entitats deutores esmentades.

3 - El procediment que s'ha de seguir per a aplicar la compensació serà el següent:

a) Comprovat per la Unitat de Recaptació que alguna de les entitats esmentades en el punt 1 és deutora de l'Ajuntament, ho posarà en coneixement de la Tresoreria.

b) Si la Tresoreria coneguera l'existència de crèdits a favor de les entitats deutores, traslladarà les seues actuacions a la Recaptació, a fi que puga ser redactada la proposta de compensació.

c) Adoptat l'acord que autoritze la compensació, per part de l'alcalde, es comunicarà a l'entitat deutora, i es procedirà a la formalització d'aquesta quan hagen transcorregut quinze dies sense reclamació del deutor.

4 - Si l'entitat deutora al·lega insuficiència de crèdit pressupostari i la voluntat de tramitar un expedient de crèdit extraordinari o suplement de crèdit, en termini no superior a tres mesos, se suspendrà la compensació fins que la modificació pressupostària siga efectiva.

5 - Quan l'entitat deutora al·legara i provara la condició d'ingressos afectats que tenen els conceptes que aquest Ajuntament haja de transferir a aquella, podrà suspendre's la compensació.

6 - Tot i ser ingressos destinats a un fi específic els que ha de rebre de l'Ajuntament l'entitat deutora, aquesta no podrà oposar-se a la compensació quan ja haja pagat les obligacions reconegudes per actuacions finançades mitjançant la transferència d'aquells ingressos.

Article 27 - Cobrament de deutes d'entitats públiques

1 - Quan no fóra possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades en l'article anterior, per no disposar aquestes de crèdit contra l'Ajuntament, se sol·licitarà a la Intervenció de l'ens deutor un certificat acreditatiu del reconeixement de l'obligació de pagar a l'Ajuntament.

2 - La Recaptació després d'examinar la naturalesa del deute, del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, elaborarà proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:

- a) Si no està reconegut el deute per part de l'ens deutor, sol·licitar certificació del reconeixement de l'obligació i de l'existència de crèdit pressupostari.
- b) Si de la certificació expedida es deduïra la insuficiència de crèdit pressupostari per a atendre el pagament, es comunicarà a l'ens deutor que el procediment se suspén durant tres mesos, als efectes que puga tramitar-se la modificació pressupostària pertinent.
- c) Quan el deute haja quedat ferm, estiga reconeguda l'obligació i existisca crèdit pressupostari, s'instarà el compliment de l'obligació en el termini d'un mes.

3 - Quan la Recaptació valore la dificultat extrema de realitzar el crèdit municipal a través de les accions de l'apartat anterior, es duran a terme les actuacions següents:

- a) Sol·licitar a l'Administració de l'Estat o a l'Administració Autònoma que, a càrrec de les transferències que pogueren ordenar-se a favor de l'ens deutor, s'aplique la retenció de quantitat equivalent a l'import del deute i siga posat a disposició de l'Ajuntament.
- b) Sol·licitar la col·laboració de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

4 - Quan totes les actuacions municipals amb vista a la realització del crèdit hagen resultat infructuoses, s'investigarà l'existència de béns patrimonials als efectes d'ordenar-ne l'embargament, si això és necessari.

5 - Les actuacions que, si escau, hagen de dur-se a terme seran aprovades per resolució i s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

CAPÍTOL V - RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Article 28 - Períodes de recaptació

1 - Els terminis d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per tributs i, si escau, altres ingressos de dret públic, seran els determinats

per l'Ajuntament en el calendari de cobrança. En cap cas, el termini per a pagar aquests crèdits serà inferior a dos mesos.

2 - En el cas de deutes resultants de liquidacions practicades per l'Administració, el pagament en període voluntari haurà de fer-se en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fóra hàbil, fins a l'hàbil immediat següent.

b) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fóra hàbil, fins a l'hàbil immediat següent.

3 - Els deutes tributaris resultants d'una autoliquidació hauran de pagar-se en el termini de 3 dies des de la seua presentació o expedició, excepte els terminis que establisca la normativa de cada tribut.

4 - Els deutes per conceptes diferents dels regulats en els apartats anteriors hauran de pagar-se en els terminis que determinen les normes aplicables a tals deutes. Si no es determinaren els terminis, s'aplicarà el que disposa aquest article.

5 - Els deutes no satisfets en els períodes esmentats s'exigiran en període executiu.

Article modificat per acord de l'Excm. Ajuntament en ple de 24 de febrer de 2012 (BOP de Castelló de data 8 de maig de 2012, núm. 55).

Article 29 - Desenvolupament del cobrament en període voluntari

1 - La recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic municipals es realitzarà, amb caràcter general, a través d'entitats col·laboradores o mitjançant domiciliació bancària. També podran satisfer-se els deutes en aquells altres llocs que s'indiquen en el document-notificació.

2 - S'entendrà pagat un deute en període voluntari, quan la data de realització i de valor de l'ingrés siga anterior a la finalització del termini d'ingrés en període voluntari. En cas contrari, l'import de l'ingrés es considerarà a compte en la via executiva.

3 - El pagament mitjançant l'autorització de tècniques i mitjans electrònics, informàtics o telemàtics es realitzarà d'acord amb els requisits i les condicions de la Llei general tributària i la resta de disposicions d'aplicació.

4 - El pagament dels deutes pot realitzar-se per qualsevol dels obligats i també per terceres persones amb plens efectes extintius del deute.

5 - En cas d'ingressos indeguts només procedirà la devolució al subjecte passiu o obligat al pagament amb independència de la persona que realitze aquest ingrés.

Article 30 - Imputació dels pagaments

El deutor de diversos deutes, en realitzar el pagament en període voluntari, podrà imputar-lo als que lliurement determine.

Article 31 - Pagaments parcials

1 - Perquè el deute en període voluntari quede extingit ha de ser pagat en la seua totalitat.

2 - Els obligats al pagament podran satisfer totalment o parcialment els deutes en període voluntari. Per la quantitat no pagada s'iniciarà el període executiu.

Article 32 - Conclusió del període voluntari

1 - Finalitzat el període voluntari de cobrament, una vegada verificat que s'ha processat tota la informació, s'elaboraran les relacions de rebuts i liquidacions que no han sigut satisfets en període voluntari.

2 - La relació dels deutes no satisfets serviran de fonament per a l'expedició de la provisió de constrenyiment, tenint en compte les incidències eventuais per suspensions, ajornaments, fraccionaments, etc.

CAPÍTOL VI - RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU

Article 33 - Inici del període executiu

1 - El període executiu s'inicia:

a) Per als tributs de venciment periòdic i per a les liquidacions, prèviament notificades i no ingressades al seu venciment, l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

b) En el cas de deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, l'endemà de la finalització del termini que estableix aquesta ordenança en l'article 28.3 o d'allò l'assenyalat, si escau, en l'ordenança fiscal corresponent de cada tribut.

2 - La presentació d'una sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu durant la tramitació dels expedients.

La interposició d'un recurs o reclamació dins del termini i la forma escaient contra una sanció impedirà l'inici del període executiu fins que la sanció siga ferma en via administrativa i haja finalitzat el termini per a l'ingrés voluntari del pagament.

3 - El procediment de constrenyiment s'iniciarà quan es notifique al deutor la provisió de constrenyiment.

4 - Els recàrrecs del període executiu són de tres tipus: recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït i recàrrec de constrenyiment ordinari. Les seues quanties són les següents:

a) El recàrrec executiu serà del cinc per cent i s'aplicarà quan se satisfaga la totalitat del deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.

b) El recàrrec de constrenyiment reduït serà del 10 per cent i s'aplicarà quan se satisfaga la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el recàrrec abans de la finalització dels terminis següents:

- Si la notificació de la providència es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 d'eixe mes o, si aquest no fóra hàbil, fins a l'hàbil immediat següent.

- Si la notificació de la providència es realitza entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del mes següent o, si aquest no fóra hàbil, fins a l'hàbil immediat següent.

c) El recàrrec de constrenyiment ordinari serà del 20 per cent i serà aplicable quan no concórreguen les circumstàncies dels apartats a) i b).

5 - Quan els obligats tributaris no efectuen l'ingrés al temps de presentar l'autoliquidació, es merita el recàrrec executiu a la finalització del termini reglamentàriament determinat per a l'ingrés. En cas d'autoliquidacions extemporànies, presentades sense realitzar l'ingrés, els recàrrecs del període executiu es meriten a la presentació d'aquestes.

6 - Els recàrrecs del període executiu són compatibles amb els recàrrecs d'extemporaneïtat.

7 - El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan resulte exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu.

8 - El procediment tindrà caràcter exclusivament administratiu i se substanciarà del mode regulat en el Reglament general de Recaptació.

Article 34 - Inici del procediment de constrenyiment

1 - El procediment de constrenyiment s'inicia mitjançant la notificació de la provisió de constrenyiment, expedida pel tresorer/a municipal.

2 - La provisió de constrenyiment constitueix el títol executiu, que té la mateixa força executiva que la sentència judicial per a procedir contra els béns i drets dels obligats al pagament.

3 - La provisió de constrenyiment podrà ser impugnada pels motius següents:

a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.

b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.

c) Falta de notificació de la liquidació.

d) Anul·lació de la liquidació.

e) Error o omissió en el contingut de la provisió de constrenyiment que impedisca la identificació del deutor o del deute constret.

4 - Quan la impugnació, raonablement fundada es referisca a l'existència de causa de nul·litat en la liquidació, es podrà ordenar la paralització d'actuacions. Si es verifica que efectivament es dona aquella causa, s'instarà el corresponent acord administratiu d'anul·lació de la liquidació i quedarà automàticament anul·lada la provisió de constrenyiment.

5 - Quan els obligats tributaris siguen administracions públiques, no es dictarà provisió de constrenyiment fins que es verifique la impossibilitat de realitzar el crèdit pel procediment de compensació, previst en l'article 27 d'aquesta ordenança.

6 - No s'iniciarà el procediment de constrenyiment per a deutes l'import dels quals siga inferior a tres euros.

Article 35 - Terminis d'ingrés

1 - Una vegada iniciat el període executiu i notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute tributari haurà d'efectuar-se en els terminis següents:

a) Si la notificació de la providència es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 d'eixe mes o, si aquest no fóra hàbil, fins a l'hàbil immediat següent.

b) Si la notificació de la providència es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del mes següent o, si aquest no fóra hàbil, fins a l'hàbil immediat següent.

2 - Si l'obligat tributari no efectuara el pagament dins del termini a què es refereix l'apartat anterior es procedirà a l'embargament dels seus béns, i s'advertirà així en la provisió de constrenyiment.

3 - Si existiren diversos deutes d'un mateix deutor s'acumularan i en el supòsit de realitzar-se un pagament que no en cobrisca la totalitat, s'aplicarà als deutes més antics i es determinarà l'antiguitat en funció de la data de venciment del període voluntari.

Article 36 - Concurrència de procediments

1 - En cas de concurrència del procediment de constrenyiment per a la recaptació dels tributs amb altres procediments d'execució, la preferència per a l'execució dels béns travats en el procediment vindrà determinada d'acord amb les regles següents:

a) Quan concórrega amb altres processos o procediments singulars d'execució, el procediment de constrenyiment serà preferent si l'embargament efectuat en el curs d'aquest últim és el més antic. A aquests efectes caldrà ajustar-se a la data de la diligència d'embargament del bé o dret.

b) Quan concórrega amb altres processos o procediments concursals d'execució, el procediment de constrenyiment serà preferent per a l'execució dels béns o drets embargats en aquest, sempre que la provisió de constrenyiment s'haguera dictat amb anterioritat a la data de declaració del concurs.

2 - En els casos de concurrència de procediments a què es refereix l'apartat anterior, la Recaptació sol·licitarà dels òrgans judicials informació sobre aquests procediments que puga afectar els drets de la hisenda municipal.

Es podrà procedir a l'embargament preventiu de béns amb anterioritat a la suspensió del procediment.

3 - Una vegada obtinguda la informació sol·licitada, es donarà compte a l'Assessoria Jurídica amb tota la documentació que siga necessària i en concret certificació dels deutes, a fi que s'assumisca la defensa dels drets de la hisenda municipal.

Article 37 - Mesa de subhasta

1 - La mesa de subhasta de béns estarà integrada pel tesorera/a, que exercirà la presidència, el/la cap d'Assessoria Jurídica, que actuarà com a secretari/ària i el/la cap de la Unitat de Recaptació Executiva, a més podran actuar com a vocals l'interventor/a, i/o qualsevol altre funcionari/ària de la Recaptació. Tots podran anomenar substituïts.

Article 38 - Anuncis de subhasta i particularitats

1 - L'alcalde o regidor en qui delegue, acordarà, en els supòsits previstos en la legislació vigent, l'alienació dels béns embargats mitjançant subhasta, concurs, o adjudicació directa. L'acord d'alienació únicament podrà impugnar-se si les diligències d'embargament s'han considerat notificades per no haver comparegut l'obligat tributari o el seu representant. En aquest cas, contra l'acord d'alienació només seran admissibles els motius d'impugnació establits contra les diligències d'embargament.

2 - Les subhastes s'anunciaran en tot cas en els taulers d'anuncis de la Corporació i en el *Butlletí Oficial de la Província*. Quan l'import dels béns d'una subhasta supere la xifra de 300.000 euros, s'anunciarà també en el butlletí de la comunitat i, si supera la de 600.000 euros, s'anunciarà també en el butlletí de l'Estat.

3 - Tot licitador, per a ser admés com a tal, constituirà un depòsit en metàl·lic o xec conformat a favor de la hisenda municipal de com a mínim un 20 % del tipus de subhasta, llevat que la mesa de subhasta, de forma motivada, el reduïska al 10 %.

4 - Si la subhasta és de béns immobles amb un tipus que excedeix de 250.000 euros, l'adjudicatari podrà exercitar l'opció prevista en l'article 111 del Reglament general de Recaptació per a efectuar el pagament del preu de l'acabament el mateix dia en què es produïska l'atorgament de l'escriptura pública de venda, o s'haurà de comunicar en resultar adjudicatari el seu desig d'acollir-se a aquesta forma de pagament, i la mesa de subhasta podrà condicionar aquesta opció a la constitució d'un depòsit addicional en el termini improrrogable de deu dies.

Article 39 - Actuacions posteriors a la subhasta

Acabada la subhasta el secretari de la mesa alçarà acta. Posteriorment, es procedirà a desenvolupar les actuacions previstes en l'article 104.6 del Reglament general de Recaptació.

Article 40 - Exigibilitat d'interessos en el procediment de constrenyiment

1 - Les quantitats exigibles en un procediment de constrenyiment per ingressos de dret públic meritiran interessos de demora des de l'endemà del venciment del deute en període voluntari fins a la data de l'ingrés.

2 - La base sobre la qual s'aplicarà el tipus d'interés no inclourà el recàrrec de constrenyiment.

3 - El tipus d'interés es fixarà d'acord amb el que estableixen els articles 10 de la Llei d'hisendes locals i 26.6 de la Llei general tributària. Quan al llarg del període de demora s'hagen modificat els tipus d'interés, es determinarà el deute a satisfer per interessos sumant les quanties que corresponguen a cada període.

4 - Amb caràcter general, els interessos de demora es cobraran junt amb el principal; si el deutor es negara a satisfer els interessos de demora en el moment de pagar el principal, es practicarà liquidació que haurà de ser notificada indicant els terminis de pagament.

5 - Si s'embarguen diners en efectiu o en comptes, podran calcular-se i retindre's els interessos en el moment de l'embargament, si els diners disponibles foren superiors al deute perseguit. Si el líquid obtingut fóra inferior, es practicarà posteriorment la liquidació dels interessos meritats.

6 - No es practicaran les liquidacions resultants dels punts 4 i 5 quan el seu import siga inferior a 6 euros.

Article 41 - Costes del procediment

1 - Tindran la consideració de costes del procediment de constrenyiment aquelles despeses que s'originen durant el seu desenvolupament. Les costes seran a càrrec del deutor a qui li seran exigides.

2 - Com a costes del procediment estaran compreses, entre altres, les següents:

- a) Les despeses originades per les notificacions que hagen de realitzar-se en el procediment administratiu de constrenyiment i no tinguen la consideració de despeses ordinàries.
- b) Els honoraris d'empreses i professionals, aliens a l'Administració, que intervinguen en la valoració dels béns travats.
- c) Els honoraris dels registradors i altres despeses que hagen d'abonar-se per les actuacions en els registres públics.
- d) Les despeses motivades pel depòsit i administració de béns embargats.
- e) Les altres despeses que exigeix l'execució pròpia.

Article 42 - Aplicació del principi de proporcionalitat

1 - Quan es considere necessari i a fi de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan siga necessari procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 300 euros, només s'ordenaran les actuacions d'embargament següents:

- Embargament de diners efectius o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Crèdits, valors i drets realitzables en l'acte, o a curt termini o devolucions fiscals.
- Sous, salaris i pensions.

2 - Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que queden pendents de pagament i sempre que s'haguera dictat provisió de constrenyiment.

3 - Quan el resultat de les actuacions d'embargament referides en el punt 1 siga negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.

4 - Quan la quantia total del deute d'un contribuent siga superior a 300 euros es podrà ordenar l'embargament dels béns i drets previstos en l'article 169 de la Llei general tributària, i es preservarà l'ordre establert en el precepte esmentat.

5 - A pesar d'allò previst en el punt 4, quan s'haguera d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, s'actuarà segons les instruccions de la Tresoreria.

6 - Sense perjudici del criteri general reflectit en l'apartat anterior, quan el deutor haja sol·licitat la pertorbació de l'ordre d'embargament dels seus béns, es respectarà el contingut de tal sol·licitud sempre que amb això, a criteri de l'òrgan de recaptació, la realització del deute no es veja dificultada.

7 - Si l'Ajuntament i l'obligat tributari no hagueren acordat un ordre d'embargament diferent del previst en l'article 169.2 de la Llei general tributària, s'embargaran els béns de l'obligat tenint en compte la major facilitat de la seua alienació i la menor onerositat d'aquesta per a l'obligat.

CAPÍTOL VII - CRÈDITS INCOBRABLES

Article 43 - Situació d'insolvència

1 - Són crèdits incobrables aquells que no poden fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament, o per haver-se realitzat amb resultat negatiu les actuacions previstes en l'article anterior.

2 - Quan s'hagen declarat fallits els obligats al pagament i responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, fins que no es rehabiliten en el termini de prescripció. El deute quedarà definitivament extingit si no s'haguera rehabilitat en aquell termini.

3 - Si la Unitat de Recaptació executiva coneguera la solvència sobrevinguda del deutor, proposarà la rehabilitació del crèdit a la Tresoreria. Una vegada aprovada, es registrarà informàticament.

4 - Declarat fallit un deutor, els crèdits contra aquest de venciment posterior seran donats de baixa per referència a la declaració, si no hi ha altres obligats o responsables.

5 - Als efectes de declaració de crèdits incobrables, la Unitat de Recaptació executiva documentarà degudament els expedients, i formularà proposta que, amb la conformitat de la Tresoreria, se sotmetrà a fiscalització de la Intervenció i aprovació de la Junta de Govern. Basant-se en criteris d'economia i eficàcia en la gestió recaptatòria, es detalla a continuació la documentació a incorporar en els expedients per a la declaració de crèdit incobrable, en funció de la quantia d'aquests.

Article 44 - Criteris a aplicar en la formulació de propostes de declaració de crèdits incobrables

1 - Amb la finalitat de congregar el respecte al principi de legalitat procedimental amb el d'eficàcia administrativa, s'estableixen els requisits i les condicions que hauran de verificar-se amb caràcter previ a la proposta de declaració de crèdits incobrables.

2 - La documentació justificativa serà diferent en funció dels imports i les característiques del deute, i es distingiran els supòsits següents:

a) Expedients per deutes acumulats per import inferior a 60 euros. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els requisits següents:

- Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació al domicili que figure en uns dels valors més recents dels que componen l'expedient, en el del padró d'habitants i en el de l'objecte tributari (en els casos que existisca).

- En els supòsits de notificacions practicades als domicilis indicats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja siga per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el *Butlletí Oficial de la Província*.

- Si es disposa del NIF del deutor s'haurà d'acreditar l'embargament de fons, en diferents entitats bancàries, així com de devolucions fiscals.

- Si no es disposa de NIF del deutor s'haurà d'acreditar que han sigut efectuades consultes en la base de dades municipal encaminades a la realització dels deutes.

b) Expedients per deutes acumulats d'import comprés entre 60 i 300 euros. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els requisits següents:

- Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació al domicili que figure en uns dels valors més recents dels que componen l'expedient, en el del padró d'habitants i en el de l'objecte tributari (en els casos que existisca).

- En els supòsits de notificacions practicades als domicilis indicats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja siga per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el *Butlletí Oficial de la Província*.

- S'haurà d'acreditar en l'expedient que el deutor no figura com a subjecte passiu en el padró de l'impost sobre béns immobles o en l'impost sobre activitats econòmiques.

- Si es disposa del NIF del deutor s'haurà d'acreditar l'embargament de fons, en diferents entitats bancàries, de devolucions fiscals, així com l'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions.

- Si no es disposa de NIF del deutor s'haurà d'acreditar que han sigut efectuades consultes en la base de dades municipal, encaminades a la realització dels deutes.

c) Expedients per deutes acumulats d'import superior a 300 euros que figuren a nom de persones físiques. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els requisits següents:

- Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació al domicili que figure en uns dels valors més recents dels que componen l'expedient, en el del padró d'habitants i en el de l'objecte tributari (en els casos que existisca).

- En els supòsits de notificacions practicades als domicilis indicats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja siga per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el *Butlletí Oficial de la Província*.

- S'haurà d'acreditar en l'expedient que el deutor no figura com a subjecte passiu en el padró de l'impost sobre béns immobles, en l'impost sobre activitats econòmiques, i en el de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

- Si es disposa del NIF del deutor s'haurà d'acreditar l'embargament de fons, en diferents entitats bancàries, de devolucions fiscals, així com l'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions.

- S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom del deutor en el Servei d'Índex Central dels Registres de la Propietat, així com en altres registres públics.

- Si no es disposa de NIF del deutor s'haurà d'acreditar que han sigut efectuades consultes en la base de dades municipal, i en altres registres públics, encaminades a la realització dels deutes.

d) Expedients per deutes acumulats d'import superior a 300 euros que figuren a nom d'entitats jurídiques. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els requisits següents:

- Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació al domicili que figure en uns dels valors més recents dels que componen l'expedient, en el del padró d'habitants i en el de l'objecte tributari (en els casos que existisca).
- En els supòsits de notificacions practicades als domicilis indicats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el *Butlletí Oficial de la Província*.
- S'haurà d'acreditar en l'expedient que l'entitat deutora no figura com a subjecte passiu en el padró de l'impost sobre béns immobles, en l'impost sobre activitats econòmiques, i en el de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, en diferents entitats bancàries, així com de devolucions fiscals.
- S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom de l'entitat deutora en el Servei d'Índex Central dels Registres de la Propietat, així com en altres registres públics.
- S'hauran de constatar les actuacions que han sigut realitzades mitjançant la informació facilitada pel Registre Mercantil.

3 - Als efectes de determinar la quantia a què es refereixen els apartats anteriors, es computaran tots els deutes d'un contribuent que queden pendents de pagament i sempre que s'haja dictat la provisió de constrenyiment.

Es posposarà la proposta de crèdit incobrable dins del termini de prescripció, en els casos que l'increment de la quantia per la possible acumulació de deutes de venciment periòdic pugui permetre una tramitació més rigorosa de l'expedient segons el que s'estableix en l'apartat anterior.

4 - En la tramitació d'expedients de crèdits incobrables per multes de circulació, es formularà la proposta corresponent quan:

- a) L'import del deute siga igual o inferior a 90 euros i haja sigut infructuós l'embargament de fons.
- b) L'import del deute haja sigut igual o inferior a 300 euros i hagen sigut infructuosos els intents d'embargament de fons i de salaris.
- c) Si l'import del deute és superior a 300 euros, no han tingut resultat positiu les actuacions d'embargament de vehicles o béns immobles.

A aquests efectes, i a proposta del regidor responsable de Circulació, per resolució de l'Alcaldia es dictaran normes complementàries de les contingudes en aquesta ordenança.

CAPÍTOL VIII - SUSPENSIÓ DEL PROCEDIMENT DE RECAPTACIÓ

Article 45 - Motius per a la suspensió

La mera interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

El procediment de recaptació només se suspèn en la forma i amb els requisits previstos en les disposicions reguladores dels recursos procedents i en la resta de supòsits previstos en la normativa recaptatòria.

Si la impugnació afectara una sanció tributària, la seua execució quedarà suspesa automàticament, sense necessitat d'aportar garantia, d'acord amb el que disposa l'article 212.3 de la Llei general tributària.

Si la impugnació afectara un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, no se suspendrà en cap cas, per aquest fet, el procediment de cobrament de la liquidació que puga practicar-se. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicte en matèria censal afectara el resultat de la liquidació abonada, es realitze la devolució d'ingressos corresponent.

Article 46 - Garanties per a la suspensió

La garantia haurà de cobrir l'import de l'acte recorregut, els interessos de demora que genere la suspensió –excepte en el cas d'aval bancari, en què seran interessos legals– i els recàrrecs que pogueren procedir en el moment de la sol·licitud de suspensió.

1 - Garanties necessàries per a obtindre la suspensió.

Les garanties necessàries per a obtindre la suspensió seran les següents:

- a) Depòsit en diners efectius en la Caixa General de Depòsits de l'Ajuntament.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per un banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit o societat de garantia recíproca, o certificat d'assegurança de caució.

En l'aval presentat haurà d'acreditar-se d'acord amb dret la validació de poders.

- c) Fiança personal i solidària prestada per dos contribuents de la localitat de solvència reconeguda, només per a dèbits que no excedisquen de 3.000 euros.

Per a determinar la solvència dels fiadors s'utilitzaran com a indicatius els criteris següents:

- Ser contribuent del municipi de Castelló.
- Estar al corrent de les seues obligacions tributàries.

Excepcionalment, quan la sol·licitud es base en el fet que l'execució de l'acte podria causar perjudicis de reparació difícil o impossible i s'al·legue no poder presentar garantia de cap tipus, haurà de manifestar-se per escrit aquesta circumstància. En aquest cas, s'exigirà a més l'aportació de dos informes d'entitats de crèdit distintes en què es justifique que no és possible la concessió d'aval bancari.

2 - Efectes de les garanties

Les garanties que es constituïsquen hauran de cobrir, almenys, l'import estimat fins al moment de resolució del recurs interposat.

Les garanties estendran els seus efectes a les vies economicoadministrativa i contenciosa administrativa, sense perjudici de la decisió que adopte l'òrgan judicial en la peça separada de mesures cautelars i sempre que les garanties foren suficients.

No obstant això, el recurrent podrà sol·licitar la suspensió limitant els seus efectes al recurs interposat.

3 - Interessos de demora i interessos legals

a) Interessos de demora.

L'interés de demora s'exigirà quan se suspenga l'execució de l'acte, excepte en el supòsit de recursos i reclamacions contra sancions tributàries durant el temps que transcórrega fins a la finalització del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que pose fi a la via administrativa.

Quant al càlcul dels interessos de demora, quan la garantia que s'aporte consistisca en depòsit de diners:

- Si aquesta estenguera els seus efectes a la via economicoadministrativa, haurà de cobrir el termini de sis mesos si el procediment de la reclamació és l'abreviat, i d'un any si el procediment de la reclamació és el general.
- Si la garantia només cobreix el recurs de reposició, els corresponents a un mes.

b) Interessos legals.

No obstant això, en els supòsits de suspensió de deutes garantits en la seua totalitat mitjançant aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant certificat d'assegurança de caució, l'interés de demora exigible serà l'interés legal.

Article modificat per acord de l'Excm. Ajuntament en ple de 24 de febrer de 2012 (BOP de Castelló de data 8 de maig de 2012, núm. 55).

Article 47 - Presentació de la sol·licitud. Arxiu i denegació

1 - Presentació de sol·licitud.

La sol·licitud es presentarà en el registre de l'Ajuntament en el model dissenyat a aquest efecte o en instància en què consten les dades del contribuent, números de rebuts o detall del deute la suspensió del qual se sol·licita i còpia de la data o referència a aquesta i el número de registre d'entrada del recurs interposat.

L'execució de l'acte administratiu impugnat quedarà suspesa des del moment en què l'interessat presente la sol·licitud, acompanyant-la necessàriament dels documents originals de la garantia aportada i còpia del número de registre d'entrada o referència a aquest i data del recurs interposat. Aquesta suspensió mantindrà els seus efectes en la via economicoadministrativa.

2 - Esmena de garanties: casos i efectes.

Primer - Requeriment per a l'esmena.

Quan siga necessària l'esmena de defectes del document en què es formalitze la garantia, d'acord amb el que disposa l'article 2.2 del Reglament de desplegament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en matèria de revisió en via administrativa, es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies, comptadors a partir de l'endemà de la notificació del requeriment, esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que la falta d'atenció a aquest requeriment determinarà l'arxivament de les actuacions i considerarà no presentada la sol·licitud.

Quan siga necessària l'esmena de defectes del document en què es formalitze la garantia, i aquells hagen sigut esmenats, l'òrgan competent acordarà la suspensió amb efectes des de la sol·licitud. L'acord de suspensió haurà de ser notificat a l'interessat.

Segon - Denegació per falta d'esmena.

Quan el requeriment d'esmena haja sigut objecte de contestació en termini per l'interessat però no s'entenguen esmenats els defectes observats, procedirà la denegació de la suspensió.

3 - Denegació de la sol·licitud.

Si en el moment de sol·licitar-se la suspensió el deute es trobara en període voluntari d'ingrés, amb la notificació de la seua denegació s'iniciarà el termini previst en l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, perquè aquest ingrés es realitze. Aquesta notificació indicarà el nou termini en què el deute haurà de ser satisfet. Si el deute no es paga en el termini expressat, s'iniciarà el període executiu.

Si es realitzara l'ingrés en el termini esmentat, procedirà la liquidació dels interessos de demora meritats a partir de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data d'ingrés realitzat durant el termini obert amb la notificació de la denegació. Si no es realitzara l'ingrés, els interessos es liquidaran fins a la data de venciment del termini esmentat, sense perjudici del fet que puguen meritarse amb posterioritat d'acord amb el que disposa l'article 26 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre.

Si el deute es trobava en període executiu en el moment de la sol·licitud de suspensió, el procediment de constreyniment haurà d'iniciar-se o continuar-se quan es notifique la resolució en què es denega la sol·licitud, de tot això serà advertit expressament el sol·licitant, sense que haja d'indicar-se cap termini per a l'ingrés del deute.

4 - Efectes de la suspensió.

Una vegada acordada la suspensió per l'òrgan municipal competent, no s'iniciarà el període executiu si el deute es trobava en període voluntari en el moment de la sol·licitud.

Si en aquest moment el deute es trobava ja en període executiu, no s'iniciaran les actuacions del procediment de constreyniment, o bé, si aquest s'haguera iniciat, se suspendran les que s'hagueren iniciat amb anterioritat.

5 - Suspensió sense necessitat d'aportar garantia.

Podrà, no obstant això, suspendre's l'execució de l'acte recorregut, sense necessitat d'aportar garantia, quan l'òrgan municipal que va dictar l'acte de liquidació del deute aprecie que en dictar-lo ha pogut incórrer-se en error aritmètic, material o de fet, o que ha sigut ingressada, condonada, compensada, ajornada o suspesa o que ha prescrit el dret a exigir el pagament.

Article 48 - Resolució del recurs i suspensió

1 - Si la resolució del recurs confirma l'acte impugnat.

Resolt el recurs que haguera donat lloc a la suspensió, si l'acord no anul·la ni modifica la liquidació impugnada i el deute es trobava en període voluntari en el moment de la sol·licitud de suspensió, l'acord o resolució administrativa adoptat es notificarà al recurrent amb expressió dels terminis en què haja de ser satisfet el deute, segons l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, terminis que s'inicien l'endemà de la pràctica de la notificació que realitze l'òrgan administratiu competent.

La liquidació d'interessos de demora meritats durant la suspensió es realitzarà de la manera següent:

Si la suspensió haguera produït efectes en període voluntari, l'òrgan que va acordar la suspensió liquidarà els interessos de demora pel període de temps comprès entre l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i la finalització del termini de pagament en període voluntari obert amb la notificació de la resolució que pose fi a la via administrativa o fins al dia en què es produísca l'ingrés dins d'aquest termini.

Si el deute es trobava en període executiu haurà d'iniciar-se o continuar-se el procediment de constrenyiment, de la qual cosa serà advertit expressament el recurrent en la notificació a què es refereix el paràgraf anterior, i se li comunicarà que queda alçada la suspensió, sense que a més haja de concedir-se cap termini d'ingrés.

La liquidació d'interessos de demora meritats durant la suspensió es realitzarà de la manera següent:

Si la suspensió haguera produït efectes en període executiu, l'òrgan de recaptació liquidarà els interessos de demora pel període de temps comprès entre la data en què va produir efecte la suspensió i la data de la resolució que pose fi a la via administrativa.

2 - Si la resolució del recurs modifica l'acte impugnat.

Si la resolució dóna lloc a la modificació de l'acte o ordena la retroacció del procediment, el deute resultant de l'acte que es dicte en execució de l'acord esmentat haurà de ser ingressat igualment en el termini previst en l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre. La notificació del nou acte indicarà expressament aquest termini.

3 - Estimació parcial del recurs i efectes en la garantia.

Quan en els supòsits d'estimació parcial d'un recurs haja de dictar-se una nova liquidació, la garantia aportada quedarà adscrita al pagament de la nova quota o quantitat resultant i dels interessos de demora calculats d'acord amb l'article 26.5 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Article 49 - Manteniment de la suspensió en la via judicial. Vigència i eficàcia de la garantia

1 - Amb vigència i eficàcia de la garantia.

A pesar d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, quan l'execució de l'acte haguera estat suspesa, els òrgans de recaptació, una vegada conclosa la via administrativa, no iniciaran o, si escau, reprendran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no concloga el termini per a interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució inicialment aportada es mantinga fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicara a l'Ajuntament la interposició del recurs, amb petició de suspensió i oferiment de caució per a garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conserve la vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reprendrà o suspensarà segons la decisió que adopte l'òrgan judicial competent en la peça de suspensió.

En eixe cas, si l'òrgan judicial competent manté la suspensió, s'entendrà que no s'ha produït interrupció d'aquesta en cap moment, de manera que no podrà iniciar-se el període executiu o que seguiran suspeses les actuacions del procediment de constrenyiment.

2 - Sense vigència i eficàcia de la garantia.

En els supòsits en què s'haguera sol·licitat la suspensió sense que la vigència i eficàcia de les garanties es mantinguen en via contenciosa administrativa, si es concedeix la suspensió per l'òrgan judicial els actes d'execució realitzats després de la data d'efecte de la interlocutòria judicial hauran de ser anul·lats.

Si no concedeix la suspensió, haurà de pagar-se el deute en el termini previst en l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, si el deute es trobava en període voluntari en el moment d'interposar el recurs en via administrativa. La resolució judicial haurà de notificar-se al recurrent i a l'Ajuntament, que indicarà al recurrent el termini en què s'ha de ser satisfet. Si el deute es trobava en període executiu haurà d'iniciar-se o continuar-se el procediment de constrenyiment, sense que junt amb la notificació de la resolució haja d'indicar-se cap termini d'ingrés.

Quan haja d'ingressar-se totalment o parcialment l'import derivat de l'acte impugnat com a conseqüència de la resolució del recurs, es liquidarà interès de demora per tot el període de suspensió, que serà l'interès legal si la garantia és aval bancari.

En allò no previst en aquest article, haurà d'ajustar-se a allò que s'ha disposat sobre la matèria en la Llei general tributària (Llei 58/2003, de 17 de desembre), en les disposicions reglamentàries que la desenvolupen i en el Reglament orgànic pel qual es regula el Tribunal Económico-administratiu del municipi de Castelló de la Plana, així com el procediment per a la resolució de les reclamacions de la seua competència, aprovat per l'Excm. Ajuntament en ple, en sessió de 29 de març de 2007, BOP de Castelló, número 98, el 9 d'agost de 2007 (p. 5334-5353).

Article 50 - Altres suspensions

1 - La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament o compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu, però no el rèdit de l'interès de demora.

2 - Quan la sol·licitud d'ajornament de pagament o compensació es presente en període voluntari, si en finalitzar aquest termini està pendent de resolució la sol·licitud esmentada, no s'expedirà provisió de constrenyiment.

3 - Serà causa de suspensió del procediment de constrenyiment sobre els béns o drets controvertits la interposició de terceria de domini. Aquesta suspensió serà acordada pel cap d'Unitat executiva que tramite l'expedient, una vegada s'hagen adoptat les mesures d'assegurament que procedisquen, segons el que disposa el Reglament general de recaptació i vistos els documents originals en què el tercer fonamenta el seu dret.

4 - En cas de declaració judicial de concurs de creditors.

Article 51 - Paralització del procediment

1 - Quan concórreguen circumstàncies excepcionals diferents de les previstes en l'apartat anterior, la Unitat de Recaptació podrà formular proposta justificada de paralització del procediment, que si escau haurà de ser autoritzada per la Tresoreria.

2 - Els expedients afectats per la paralització del procediment hauran de resoldre's en el termini més breu possible. La Unitat de Recaptació adoptarà les mesures necessàries per al compliment d'aquest punt.

3 - En particular, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment fins que la liquidació del deute tributari executat siga ferm, en via administrativa i judicial.

Amb la finalitat de garantir el compliment d'aquest deure, es controlarà informàticament la situació de no fermesa del deute en tots els supòsits en els quals ha sigut impugnat el procediment.

En tot cas, abans de procedir a la preparació de l'expedient d'alienació dels béns, s'haurà de comprovar que no es troba pendent de resolució cap recurs (administratiu o jurisdiccional).

4 - S'exceptuen del que s'ha previst en el punt anterior els supòsits de força major, béns peribles, béns en els quals hi ha un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent en sol·licite de forma expressa l'alienació.

5 - Quan el deute no siga ferm, però el procediment no es trobe suspès, es podran dur a terme les actuacions d'embargament dels béns i drets, seguint l'ordre de prelación previst en l'article 169 de la Llei general tributària. El procediment recaptatori podrà ultimar-se, a excepció de l'actuació d'alienació de béns.

Article 52 - Reintegrant del cost de les garanties

1 - Els expedients de reintegrament del cost de les garanties depositades per a suspendre un procediment mentre es troba pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.

Amb el reintegrament del cost de les garanties, que si escau siga procedent, s'abonarà l'interés legal vigent al llarg del període en el qual hagen estat depositades.

2 - En els supòsits de resolucions administratives o sentències judicials que declaren parcialment improcedent l'acte impugnat, el reembossament arribarà als costos proporcionals de la garantia que s'haja reduït.

3 - Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per a efectuar, si escau, el reintegrament que corresponga, seran els següents:

a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal i domicili de l'interessat.

b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat amb l'execució suspesa.

c) Import al qual va ascendir el cost de les garanties la devolució del qual se sol·licita, adjuntant els documents acreditatius del cost que s'especifiquen en l'apartat 6 d'aquest article.

d) Fitxa de tercers, indicant el compte corrent als efectes de practicar la devolució per transferència bancària.

4 - Si l'escrit d'iniciació no reunira les dades expressades o no portara adjunta la documentació necessària, es requerirà l'interessat perquè ho esmene en el termini de 10 dies.

5 - Vistes les possibles al·legacions i comprovat que els beneficiaris no són deutors a la hisenda municipal per deutes en període executiu, la Tresoreria dictarà l'acord administratiu corresponent, basant-se en la proposta formulada pel servei competent, en funció de la matèria objecte del recurs.

Si es comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de reintegrament, es procedirà a la compensació d'ofici.

6 - Als efectes de procedir al reembossament, el cost de les garanties es determinarà en la manera següent:

a) En els avals, per les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit en concepte de comissions i despeses per formalització, manteniment i cancel·lació d'aval, que es meriten fins a la data en què es produïska la devolució de la garantia.

b) En les hipoteques i penyores pels conceptes següents:

- Despeses derivades de la intervenció de fedatari públic.

- Despeses registrals.

- Tributs derivats directament de la constitució de la garantia i, si escau, de la cancel·lació.

- Despeses derivades de la taxació o valoració dels béns oferits en garantia.

c) En els depòsits en diners efectius constituïts d'acord amb la normativa aplicable, s'abonarà l'interés legal vigent fins al dia en què es produïska la devolució del depòsit.

d) Quan l'Ajuntament o els tribunals hagueren acceptat garanties diferents de les anteriors, s'admetrà el reembossament del cost d'aquestes limitat, exclusivament, als costos acreditats en què s'haguera incorregut de manera directa per a la seua formalització, manteniment i cancel·lació.

7 - El contribuent haurà d'acreditar, en tot cas, la realització efectiva del pagament de les despeses esmentades.

CAPÍTOL IX - EL COMPTE DE RECAPTACIÓ

Article 53 - Retiment de comptes

1 - La Unitat de Comptabilitat realitzarà les tasques necessàries per a assegurar la comptabilització puntual dels fets i actes que hagen de tindre reflex comptable en els Comptes de Recaptació, en els termes establits en les normes internes emanades de la Tresoreria i Comptabilitat, així com el control i seguiment de les accions i aquells actes de gestió que a decisió de la Tresoreria Municipal es necessiten.

2 - Anualment s'elaborarà el Compte de Recaptació obtingut de l'aplicació informàtica de gestió d'ingressos i recaptació, que inclourà els valors - rebut i els valors - ingrés directe.

3 - Es retrà la informació a data 31 de desembre i inclourà la gestió voluntària i executiva dels valors gestionats per la Recaptació.

4 - Aquest compte tindrà la consideració d'ordinari i serà extraordinari el que s'exigisca en períodes diferents, i serà retut per la Recaptació davant de la Tresoreria.

Article 54 - Format dels comptes

El compte es retrà en estats que tindran marginalment els conceptes relatius als distints ingressos de dret públic, desglossats per remeses i anys.

Es presentaran separadament els valors per rebut i els d'ingrés directe, i es separaran els estats de la gestió d'ingressos municipals de la d'altres ingressos gestionats corresponents a altres administracions.

En les columnes es detallarà almenys:

1. Saldo pendent de l'any anterior.
2. Càrrecs en voluntària, passada a executiva i reposicions a voluntària.
3. Minoracions per ingressos detallant els cobraments en voluntària i en executiva.
4. Minoracions per baixes, detallant almenys els motius: baixes generals per anul·lació de liquidacions, per prescripció i per insolvència.
5. Saldo pendent a 31/12.

Article 55 - Aprovació

Els comptes de recaptació hauran de ser informats pel Negociat de Comptabilitat Recaptatòria amb el vistiplau de la Tresoreria durant la primera quinzena de febrer i fiscalitzats per la Intervenció Municipal.

Els comptes de Recaptació formaran part de la documentació complementària del compte general. La tramitació del compte serà la mateixa que la d'aprovació de la liquidació del pressupost municipal de què forma part.

Article modificat per acord de l'Excm. Ajuntament en ple de 24 de febrer de 2012 (BOP de Castelló de data 8 de maig de 2012, núm. 55).

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1 - Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïsquen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desplegament, i aquells en què es facen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produïska la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

2 - Els certificats emesos per la Recaptació Municipal que acrediten no tindre deutes amb aquest Ajuntament tindran una validesa de 3 mesos des de la data de l'expedició.

Article modificat per acord de l'Excm. Ajuntament en ple de 24 de febrer de 2012 (BOP de Castelló de data 8 de maig de 2012, núm. 55).

3. Amb efectes exclusius per a l'exercici econòmic de 2021, el termini per a adherir-se al Sistema de pagaments fraccionats amb venciment especial serà fins al divendres 29 de gener.

En conseqüència, les modalitats seran:

- huit pagaments mensuals: de març a octubre, inclusivament
- cinc pagaments: en els mesos de març, abril, juny, agost i octubre
- per trimestres: en els mesos de març, maig, agost i octubre.

Article modificat per acord de l'Excm. Ajuntament en ple de 26 de novembre de 2020 (BOP de Castelló de la Plana de data 21 de gener de 2021, núm. 9).

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

1 - El Sistema de pagaments fraccionats a la carta seguirà vigent mentre els seus titulars no s'adherisquen al Sistema de pagaments fraccionats amb venciment especial.

Article modificat per acord de l'Excm. Ajuntament en ple de 26 de novembre de 2020 (BOP de Castelló de la Plana de data 21 de gener de 2021, núm. 9).

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

1 - Queda derogada l'Ordenança general de Recaptació actualment vigent, així com les normes complementàries aprovades respecte als plans de pagament i mesures excepcionals quant a fraccionaments i ajornaments.

2 - Queda derogat l'Estatut orgànic del Servei Municipal de Recaptació aprovat pel ple de l'Ajuntament en data 25 de setembre de 1992 i publicat en el BOP el 17 d'octubre de l'any esmentat.

DISPOSICIÓ FINAL

1 - S'autoritza a la Junta de Govern local, o persona a qui es delegue per a dictar les instruccions que siguen necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordenança.

2 - L'acord d'aprovació definitiva i l'ordenança es publicaran a més en el Butlletí Informatiu Municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

3. El Sistema de pagaments fraccionats amb venciment especial entrarà en vigor amb la publicació definitiva del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

Article modificat per acord de l'Excm. Ajuntament en ple de 26 de novembre de 2020 (BOP de Castelló de la Plana de data 21 de gener de 2021, núm. 9).

Document de caràcter informatiu. La versió oficial pot consultar-se en els butlletins oficials de la província de Castelló de la Plana, núm. 20 de 16 de febrer de 2010, en el 55 de 8 de maig de 2012 i en el 9 de 21 de gener de 2021.