

**CURS D'OFIMÀTICA
(WORD, EXCEL I POWER POINT)**

NÚM. d'hores: 40

Termini d'inscripció: des del 02/10/2018 fins al 19/10/2018 ambdós inclosos

Data d'inici: 22/10/2018

Data de fi: 15/11/2018

Horari: dilluns, dimecres i divendres 09:30 a 13:30

Ubicació: International Steps. C/ Martinez de Tena, 21 Entlo. 12004 Castelló.

Modalitat: Presencial

Dirigit a: Aportar d'una manera ràpid i senzill els coneixements bàsics sobre el funcionament del processador de textos Word, el full de càlcul Excel i creació de presentacions multimèdia amb PowerPoint.

Requisits d'inscripció: No es requerix cap requisit especial de formació o experiència.

Selecció:

- **PER RIGORÓS ORDE DE REGISTRE DE SOL·LICITUD**
- **TINDRAN PREFERÈNCIA LES PERSONES DESEMPLEADES.**

Documentació a aportar:

- Fotocòpia DNI o equivalents
- Fotocòpia del DARDE
- Fotocòpia de la Vida laboral
- Instància per duplicat

Les sol·licituds es podran presentar en les següents dependències municipals: registre general de l'Excm. Ajuntament de Castelló, plaça Major nº1, 12001 i en les Tinences d'alcaldia:

Districte Sud: C/ Ricardo Català, 7

Districte Nord: Primer vaig moldre, s/n

Districte Este: Av. Hnos. Bou, 27

Districte Oest: Plaça Llacunes de Ruidera, s/n - Mes Blau

Districte Grau: Passeig Bona Vista, 28

Per a qualsevol informació addicional o dubte relacionada amb el curs pot contactar a:

-961004787

-castellocrea.formacion@castello.es

Objectius:

Aportar d'una manera ràpida i senzilla els coneixements bàsics sobre el funcionament del processador de textos Word, el full de càlcul Excel i creació de presentacions multimèdia amb PowerPoint.

Continguts del curs:

Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft PowerPoint.