

COMUNICACIÓN EFICIENTE Y OBJETIVOS PARA EL EMPLEO (1ª edición)

Nº de horas: 4.

Plazo de inscripción: Desde el 14/11/2017 hasta el 30/11/2017 ambos inclusive

Fecha de inicio: 01/12/2017

Fecha de fin: 01/12/2017

Horario: De 09:30h a 13:30h

Ubicación: *Ciudad de la solidaridad*. Partida Bovalar-Cuadra Tercera, s/n 12014. Castellón de la Plana.

Modalidad: Presencial

Dirigido a: Cualquier persona que tenga inquietud y ganas de aprender técnicas para mejorar sus habilidades psico-sociales.

Requisitos de inscripción: No se requiere ningún requisito especial de formación o experiencia.

Selección:

- **POR RIGUROSO ORDEN DE REGISTRO DE SOLICITUD**
- **TENDRÁN PREFERENCIA LAS PERSONAS DESEMPLEADAS.**

Documentación a aportar:

- DARDE
- Vida laboral
- Hoja de solicitud por duplicado (una para el ayuntamiento y otra para el Ayuntamiento)
- Mostrar como identificación el DNI o documento equivalente (no será necesario entregar fotocopia)

Las solicitudes se podrán presentar en las siguientes dependencias municipales: registro general del Excmo. Ayuntamiento de Castellón, plaza Mayor nº1, 12001 y en las Tenencias de alcaldía:

Distrito Sur: C/ Ricardo Català, 7

Distrito Norte: Primer molí, s/n

Distrito Este: Avda. Hnos. Bou, 27

Distrito Oeste: Plaza de España, 1

Distrito Grau: Paseo Buena Vista, 28

Para cualquier información adicional o duda relacionada con el curso puede telefonar a:

680 45 80 19

690 15 22 63

680 98 55 91

Objetivos:

Conocer las técnicas de comunicación eficiente para transmitir mi mejor versión y conseguir mis objetivos a nivel personal y profesional

Contenidos del curso:

- Cómo definir mis objetivos correctamente
- Cómo centrar mi búsqueda de proyectos
- Cómo convencer y comunicar bien lo que se hacer
- A quién comunicar mis objetivos para conseguir proyectos