

ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament, en data 25 de mayo de 2023, va acordar aprovar les bases que regulen la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, destinades al foment de projectes que realitzen les associacions i entitats prestadores de serveis socials, durant l'any 2023.

Els annexos d'aquestes bases, la relació dels quals figura en l'estipulació 22a, així com l'obtenció de qualsevol informació en relació amb aquesta, pot sol·licitar-se en el Negociat de Coordinació de Projectes Socials, a través de l'adreça de correu electrònic consejodebienestarsocial@castello.es, i en el portal de la ciutadania de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://portal.castello.es>).

Contra aquest acord podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que l'ha dictat (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques) o alternativament, un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa). En ambdós casos el termini es computarà des de l'endemà del dia en què es practique aquesta publicació.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

«BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS I ENTITATS PRESTADORES DE SERVEIS SOCIALS, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2023

1. OBJECTE, FINALITAT I ÀMBITS D'ACTUACIÓ

És objecte de la present convocatòria pública la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats socials sense ànim de lucre i radicades al municipi de Castelló de la Plana, l'àmbit d'actuació de les quals siga l'acció social en qualsevol de les seues vessants: preventiva, assistencial, promocional o rehabilitadora, que desenvolupen projectes en el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2023.

Aquestes bases regulen la concessió de subvencions per part d'aquest Ajuntament de Castelló de la Plana, en règim de concurrència competitiva, per a cofinançar projectes que complementen les actuacions municipals.

Els projectes es poden centrar en l'atenció de les necessitats socials bàsiques i d'intervenció, i han d'anar destinats a atendre les necessitats socials de col·lectius afectats per la desigualtat, la pobresa, l'exclusió social, la marginació i qualsevol forma de discriminació, per a contribuir a la millora de les condicions de vida d'aquests col·lectius, prevenint la dependència, fomentant la seua autonomia, rehabilitació psicosocial i integració en la societat, i facilitant el seu desenvolupament integral i la seua promoció social.



Aquests projectes han d'atendre els grups poblacionals següents: família, infància i adolescència; persones majors i persones en situació de dependència; persones amb discapacitat física, psíquica i sensorial; persones pertanyents a grups ètnics minoritaris amb dificultats especials; persones i familiars de persones amb malalties cròniques; persones immigrants, refugiades i asilades, i persones sense llar, amb un alt grau de desarrelament i exrecluses.

Aquests projectes han de tindre en compte les normes legals dictades pel Govern d'Espanya, per la Generalitat Valenciana i per aquest Ajuntament de Castelló relacionades amb la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 i durant l'execució dels projectes caldrà complir escrupolosament les ordres, instruccions i recomanacions de les autoritats sanitàries i, en particular, les que fan referència a la prevenció, seguretat, distància social i higiene, i serà responsabilitat de cada entitat assegurar-ne el compliment.

Aquestes subvencions es concediran a projectes que es desenvolupen a la ciutat de Castelló de la Plana, tindran exclusivament àmbit municipal.

Els projectes que es presenten per al seu cofinançament a la present convocatòria de subvencions han d'adaptar-se als àmbits d'actuació següents:

A) Prevenció, atenció social i suport a persones en risc o situació de vulnerabilitat, que no poden satisfer per si mateixes les seues necessitats socials bàsiques.

Són projectes que suposen fonamentalment una intervenció directa amb persones, unitats de convivència i grups en situació de risc i/o exclusió social, mitjançant prestacions, activitats i/o serveis que afavorisquen la seua inclusió social i/o laboral.

Objectius:

- Facilitar la cobertura de necessitats bàsiques de les persones i famílies en situació de risc i/o exclusió social.
- Donar atenció psicosocial a les persones i famílies en situacions de crisi.
- Fer programes d'acompanyament per a l'accés o manteniment de l'habitatge.

B) Atenció a la família, infància i adolescència.

- Programes que desenvolupen intervencions d'educació familiar, emocional i habilitats socials i/o acompanyament de famílies.
- Projectes i intervencions en coordinació amb les actuacions preventives en matèria de família, infància i adolescència dutes a terme per la xarxa municipal de serveis socials.
- Projectes que incorporen el suport escolar, activitats d'oci i temps lliure i voluntariat com a eina d'inclusió de xiquets, xiquetes i adolescents.
- Projectes destinats al foment de la criança positiva, així com aquells dirigits a orientar, assessorar, atendre i/o donar suport a la família o unitats de convivència, que per les seues circumstàncies excepcionals i/o especials es troben en situació de risc o vulnerabilitat.
- Projectes dirigits a l'atenció i suport a les famílies monoparentals i famílies nombroses que es troben en situació de vulnerabilitat social.



- Projectes que tinguen per objecte la igualtat i la corresponsabilitat en l'àmbit familiar, iniciatives de suport a les famílies amb la finalitat de possibilitar i millorar els nivells de conciliació de la vida laboral i familiar.
- Projectes que tracten conductes disruptives i comportaments antisocials dels menors, i prevenció de la violència filioparental:
 - Duel patològic.
 - Violència familiar, filioparental i maltractament a fills/es.
 - Programes de mediació familiar.

C) Atenció a persones amb discapacitat i dependència.

Objectius:

- Promoure accions específiques amb les persones amb discapacitat, orientades a la prevenció, promoció, inserció sociolaboral i desenvolupament personal a fi de millorar les seues condicions de vida.
- Fomentar la seua participació en activitats de convivència, oci i temps lliure inclusivus.
- Realitzar actuacions destinades a la prevenció de l'estrés familiar provocat per la discapacitat o dependència.
- Prestar suport domiciliari especialitzat.
- Realitzar activitats dirigides al respir de les famílies cuidadores.

D) Prevenció i atenció a persones amb malalties cròniques i els seus familiars: projectes socio-sanitaris.

Objectius:

- Donar atenció psicosocial a aquest col·lectiu amb actuacions específiques dirigides a millorar les seues condicions de vida i fomentar la seua autonomia, rehabilitació psicosocial i integració.
- Realitzar actuacions psicosocials destinades a la prevenció de l'estrés familiar provocat per la malaltia crònica.
- Fomentar la seua participació en activitats de convivència, oci i temps lliure inclusivus.

E) Atenció a persones immigrants, refugiades i asilades.

Objectius:

- Promoure les condicions que faciliten la inclusió social i la convivència entre persones de diverses cultures i religions.
- Proporcionar allotjament temporal (amb duració limitada), manutenció i suport social a persones i famílies, preferentment les que tinguen menors a càrrec seu, mancades de recursos, que puguen trobar-se en situacions excepcionals o d'urgència de caràcter social.
- Promocionar i fomentar actuacions d'intervenció social per a la millora de la convivència ciutadana intercultural, la cohesió social, la lluita contra la discriminació, la desigualtat i els delictes d'odi.
- Fer programes d'assessorament, recerca i acompanyament per a l'accés o manteniment de l'habitatge.



- Desenvolupament d'activitats que reflectisquen la diversitat cultural i faciliten la interacció social amb persones culturalment diverses i que promoguen el coneixement de l'entorn i la cultura del lloc d'acolliment.

F) Atenció a persones sense llar, persones amb un alt grau de desarrelament i amb exclusió residencial i persones exrecluses.

Objectius:

- Promoure les condicions que faciliten la integració social d'aquests col·lectius.
- Proporcionar allotjament temporal (amb duració limitada), manutenció i suport social a persones i famílies, preferentment les que tinguen menors a càrrec seu, mancades de recursos, que puguen trobar-se en situacions excepcionals o d'urgència de caràcter social.
- Fer programes d'assessorament, recerca i acompanyament per a l'accés o manteniment de l'habitatge.
- Desenvolupar activitats de convivència, oci i temps lliure que afavorisquen la reinserció social.

G) Atenció a persones pertanyents a grups ètnics minoritaris amb dificultats especials.

Objectius:

- Promoure actuacions que faciliten el seu accés als recursos normalitzats, formació en habilitats socials i accions destinades a la seua inserció social i laboral.

Els projectes s'han d'emmarcar entre les competències pròpies municipals incloses en l'article 29.1b) i d) en relació amb l'article 18.1.a), b), c), d) i e) i el 18.2) de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

S'inadmetran, per tant, els projectes relatius a les àrees d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes, Drogodependències, Cooperació internacional per al desenvolupament, Cultura, Sanitat (excepte els projectes destinats a la rehabilitació psicosocial i d'integració social de les persones afectades), d'Innovació Social presentats a la convocatòria de l'Agència de Desenvolupament Local, Participació Ciutadana, així com els projectes que executen les associacions de veïns, les associacions de persones majors, associacions juvenils, els projectes de formació i les activitats, i projectes que específicament estiga desenvolupant directament el propi Ajuntament, excepte aquells que prèvia emissió de l'informe tècnic corresponent, s'acredite que no es pot assumir íntegrament la demanda de la població destinatària d'aquest.

S'atorgarà una prioritat molt alta, alta o mitjana als projectes presentats en els àmbits d'actuació descrits i detallats en l'Annex III.

Els projectes seran valorats amb els criteris de valoració que es contenen en l'Annex VII d'aquestes bases.

A fi d'aconseguir una major redistribució de les ajudes, cada entitat pot presentar únicament un projecte a subvencionar en el marc de la present convocatòria.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.



No es pot presentar un mateix projecte, o una part d'aquest, a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta corporació municipal, ni obtindre subvenció directa per a el mateix projecte.

S'admet la subcontractació de les activitats subvencionades per les persones beneficiàries amb els límits establits en l'article 29, en relació amb l'article 31.3 i 4 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions.

L'import de l'ajuda no ha de superar, en cap cas, el 70 % del cost total d'execució del projecte subvencionat, i la resta s'ha de cobrir amb aportacions de la mateixa entitat o d'altres possibles finançadors.

L'import màxim a subvencionar per projecte serà de 18.000,00 €.

Aquesta quantitat és aplicable a tots els àmbits d'actuació.

2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament de les presents bases s'estableix la quantitat màxima de 270.000,00 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2023-5-23106-48900 del Pressupost municipal de 2023.

3. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tenen la consideració d'entitats beneficiàries les associacions i entitats sense ànim de lucre que realitzen les activitats objecte de la present convocatòria i reunisquen els requisits exigits en aquesta.

Les entitats subvencionades han de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6a de l'Ordenança general de subvencions (d'ara en avant (OGS), i a més, les següents:

- a) Emprar els fons percebuts en els fins per als quals van ser atorgats. Per això, han de comunicar qualsevol modificació en els terminis d'execució i justificació, una minoració del cost en més d'un 10 % del pressupost total del projecte finançat o en les accions incloses en el projecte en el moment en què es produïsquen les circumstàncies imprevistes o siguen necessàries per al bon fi de l'actuació. Aquestes modificacions han de ser autoritzades per Decret del regidor/a delegat/ada corresponent per raó de la matèria.
- b) Executar el projecte en els terminis acordats, amb independència de la realització del pagament de la subvenció.
- c) Establir i mantindre les mesures de coordinació necessàries amb el personal municipal en contindre els projectes finançats activitats que complementen les realitzades en l'àmbit municipal, així com atendre les persones que, si és el cas, es deriven des dels Serveis Socials Municipals.
- d) Proporcionar la informació funcional, econòmica i estadística que se'ls requerisca a l'efecte de seguiment, avaluació i planificació.
- e) Facilitar la verificació de la realització i gestió del projecte, a través dels mitjans que consideren més adequats.
- f) Respectar el caràcter confidencial d'aquelles dades personals a les quals tinguen accés en ocasió de l'execució del projecte i que per la seua pròpia naturalesa hagen



de ser tractades com a tal, no podent divulgar les facilitades per l'Ajuntament de Castelló per raó de la col·laboració mantinguda, obligació que subsistirà encara després de la finalització del projecte, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties de drets digitals, per això hauran de formar i informar el seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estan obligats a complir en el desenvolupament de les seues tasques i de l'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat dels mateixos a fi d'evitar la seua alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

g) Tindre subscripta una assegurança de responsabilitat civil, danys a tercers i accident, durant l'execució de l'activitat o projecte.

h) Comunicar a l'Ajuntament de Castelló de la Plana qualsevol finançament que reba el projecte, procedent de qualsevol ens públic o privat, especificant la quantia exacta de l'aportació.

i) Donar publicitat a les ajudes concedides, tal com assenyala l'article 18.3 LGS. En compliment del que estableixen els articles 18.4 de la Llei general de subvencions i 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions destacaran la contribució de l'Ajuntament de Castelló, mitjançant la utilització del seu logotip, en totes les intervencions, activitats i documents realitzats en l'execució del projecte subvencionat. Quan l'entitat beneficiària exhibisca el seu propi logotip, haurà d'incloure també el logotip municipal, que figura en l'Annex XIII, en les mateixes condicions de visibilitat.

j) Presentar la relació de factures ordenada d'acord amb la relació numerada seqüencial de despeses, diferenciant entre costos directes (personal, subministrament, materials, etc.) i indirectes (lloguer, llum, aigua, etc.) i agrupades per conceptes. En cas d'incompliment, se sol·licitarà l'esmena d'aquest defecte formal.

4. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

A més dels requisits establits en l'article 5 de l'OGS i en l'article 13 de l'LGS, les associacions i entitats prestadores de serveis socials han de complir els requisits següents amb anterioritat a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

a) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en els registres corresponents, amb anterioritat a la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció.

b) Ser membre del Consell Municipal de Benestar Social. En el cas d'haver sol·licitat formalment formar part d'aquest Consell i no haver sigut resolta la seua inclusió, sempre que es reunisquen els requisits establits per a l'accés a aquest, es valorarà i baremarà la sol·licitud, i la resolució de concessió de la subvenció sol·licitada quedarà condicionada a la plena inclusió en el Consell.

c) Tindre com a fins de l'associació o entitat l'atenció, almenys, d'algun dels grups poblacionals següents: família, infància i adolescència; tercera edat; discapacitats físics, psíquics i sensorials; persones pertanyents a grups ètnics minoritaris amb especials dificultats; malalts crònics; malalts mentals; persones immigrants, refugiades i asilades; transeünts, i persones exrecluses.

d) No tindre finalitats lucratives i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.



e) Tindre seu social a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una infraestructura mínima i una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

5. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment d'aquesta convocatòria de subvencions correspon a l'adjunt de Secció - cap del Negociat de Coordinació de Projectes Socials, que, com a òrgan gestor, realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de l'LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'òrgan gestor, que emetrà un informe en què es faran constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, si aquestes s'acompanyen de la documentació establida en la clàusula 7a de la convocatòria, si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i si tots els projectes presentats són susceptibles de rebre subvenció en el marc de la present convocatòria, així com pronunciament sobre la presentació de projectes a altres convocatòries municipals i convenis de subvenció nominativa.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, es remetràn a la Comissió Tècnica de Valoració únicament aquells projectes presentats per les entitats que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Aquesta comissió, en vista dels projectes presentats i de l'estudi previ elaborat, valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la base 9a d'aquesta convocatòria i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria, que podrà inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades o no concedir o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.

La Comissió Tècnica de Valoració d'aquests projectes estarà integrada pels membres següents:

- Òrgan Gestor: Titular: L'Adjunt de Secció-Cap del Negociat de Coordinació de Projectes Socials.
Òrgan Gestor: Suplent: La Treballadora Social social adscrita a Centre de Serveis Socials al Negociat de Coordinació de Projectes Socials.
- Òrgan Gestor Titular: La Treballadora Social social adscrita al Negociat de Coordinació de Projectes Socials.
Suplent: La Treballadora Social social adscrita a Centre de Serveis Socials al Negociat de Coordinació de Projectes Socials.
- Titular: La Cap del Negociat d'Atenció a la Dependència.
Suplent: La Treballadora Social adscrita al Negociat d'Atenció a la Dependència.
- Titular: La Cap del Negociat de Convivència Social i Interculturalitat.
Suplent: El/la Treballador/a Social adscrit al Negociat de Convivència Social i Interculturalitat.
- Titular: La Cap del Negociat d'Igualtat.
Suplent: La Treballadora Social adscrita al Negociat d'Igualtat.



- Titular: La Cap del Negociat d'Equip Base Centres Socials.
Suplent: Cap del Negociat d'Inclusió Social.
- • Titular: La Cap del Negociat de Família i Infància.
- • Suplent: L'Educadora Social social adscrita a Centre de Serveis Socials.

Exercirà les funcions de Secretari/a, un/a Assessor/a Jurídic/a de la Secció de Benestar Social, que actuarà amb veu i sense vot.

Es garantirà la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitació, competència i preparació adequades.

L'òrgan competent per a aprovar les bases d'aquesta convocatòria i la resta de fases del procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La Comissió Tècnica de Valoració se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, a allò que disposa per als òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló. També s'efectuarà la publicació de les bases de la present convocatòria en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).

La sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar en el model específic establert, disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).

La tramitació i presentació de sol·licituds, junt amb els annexos i la documentació corresponent, s'ha de realitzar per mitjans electrònics per qui exercisca la representació legal de l'entitat, de conformitat amb allò que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPAC).

Tota documentació amb una grandària per document igual o inferior a 40 MB s'ha de presentar per via telemàtica, a través de la seu esmentada. En el cas que el projecte o altres documents puguen superar la grandària màxima de 40 MB cada un o tinguen un format no admés per la seu electrònica d'aquest Ajuntament, es podran presentar de forma presencial en el Registre General d'aquest Ajuntament, en qualsevol de les seues juntes municipals de districte o en qualsevol de les formes que s'indiquen en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins dels terminis previstos, acompanyats d'una instància genèrica, subscripta pel representant de l'entitat, en la qual es mencione el número o codi de registre assignat per la seu electrònica en presentar la resta de documentació, així com la data de presentació i l'òrgan gestor responsable del procediment. No s'admetrà la presentació de sol·licituds en format paper ni a través de correu electrònic.



L'incompliment del termini esmentat determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

7. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les associacions i entitats que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions han d'aportar la documentació següent:

7.1. MODELS A EMPLENAR EN FORMA D'ANNEXOS:

ANNEX I: *model per a la sol·licitud de la subvenció que apareix en el tràmit de la seu electrònica.*

ANNEX II: *model per a l'elaboració i presentació del projecte subjecte a subvenció (firmat pel president/a de l'entitat). Aquest Annex II ha de tindre un màxim de 25 folis per una cara escrits amb font Arial 10. Els projectes que superen aquesta extensió no seran valorats a partir del foli número 26.*

ANNEX IV: *declaració responsable de disposar del certificat de delictes de naturalesa sexual, quan el projecte presentat per a l'obtenció de la subvenció comporte un contacte habitual amb menors. La informació sobre l'obtenció d'aquest certificar es troba en la pàgina web del Ministeri de Justícia (<https://www.mjusticia.gob.es>).*

ANNEXOS V: *declaracions responsables.*

ANNEX VI: *model d'alta a tercers de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.* Únicament han de presentar-lo aquelles entitats que no hagen sigut beneficiàries de la subvenció en l'exercici immediatament anterior o en el cas que les seues dades bancàries hagen sigut modificades.

Aquest imprés de fitxa de tercers ha d'incloure les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import de la subvenció i ha d'anar degudament firmat i segellat per l'entitat bancària i pel representant legal de l'empresa. Es pot descarregar a través del web municipal (model [FICHAALTATER](#))

https://www.castello.es/descargas/tesoreria/ficha_terceros_cas.pdf

7.2. ALTRES DOCUMENTS QUE S'HAN DE PRESENTAR

1. Estatuts de l'entitat, documentació que acredite la representació del sol·licitant i el seu DNI i targeta d'identificació fiscal, en els casos següents:

- En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló.
- En el cas que s'haja produït alguna modificació en algun dels documents indicats des de l'última vegada que es va sol·licitar una subvenció en aquesta matèria.
- En el cas que la documentació estiguera en poder de qualsevol òrgan de l'Ajuntament, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que s'indiquen de manera expressa la data i l'òrgan o dependència municipal en què van ser presentats i sempre que no hagen transcorregut més de 5 anys des de la finalització de l'últim procediment de concurrència competitiva o de la subvenció nominativa en què va participar.



D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, i que per a aquest procediment són els certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que disposa l'article 23.3 *in fine* de l'LGS. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, caldrà manifestar-ho en la sol·licitud i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

7.3. ANNEXOS INFORMATIUS

ANNEX III: prioritat dels projectes presentats.

ANNEX VII: criteris establits per a la valoració de projectes en la convocatòria pública de subvencions a entitats en l'àmbit dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, exercici 2023, en règim de concurrència competitiva. Descripció detallada dels criteris de valoració amb els estàndards i escales de puntuació.

Els documents presentats han d'ajustar-se als annexos establits que figuren al final de les presents bases reguladores i han de presentar-se en l'ordre establert anteriorment, per a agilitzar i facilitar la tasca de supervisió i comprovació.

No serà necessària la presentació d'aquells documents que hagen sigut aportats prèviament davant d'aquest Ajuntament.

Tots els documents que es presenten han d'anar SEMPRE firmats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

La presentació de la sol·licitud i de la documentació preceptiva per altres mitjans previstos en els apartats anteriors comportarà l'exclusió d'ofici d'aquesta convocatòria.

Així mateix, cal assenyalar que els annexos referenciats poden obtenir-se a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló (<https://sede.castello.es>).

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció, per a qualsevol de les activitats del seu objecte, no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

Si la sol·licitud no va acompanyada de la documentació exigida per a la seua tramitació, es requerirà per escrit el sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i quedarà advertit que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició, d'acord amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'altra banda, seran inadmeses les següents sol·licituds:

- 1.- les registrades fora del termini de presentació.
- 2.- aquelles el projecte de les quals no tinga exclusivament àmbit municipal.
- 3.- aquelles que no vagen acompanyades del projecte a subvencionar formulat en el model establert a aquest efecte (Annex II) i emplenat en tots i cadascun dels seus apartats.
- 4.- aquelles que vagen acompanyades de projectes ja subvencionats per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, tant en concurrència competitiva com en subvencions nominatives.
- 5.- projectes inclosos en els àmbits d'actuació susceptibles d'inadmissió recollits en la Base 1a.



6.- projectes la proposta financera dels quals comporte una sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament superior al 70% del cost del projecte subvencionat.

8. CONTINGUT DELS PROJECTES QUE S'HAN DE SUBVENCIONAR

El contingut dels projectes s'ha d'ajustar al model de l'Annex II i ha d'incloure:

1. ENTITAT
Dades de l'entitat, nombre de persones sòcies, persona de contacte. 1.1. Qualitat i coherència interna del projecte elaborat. Descripció, justificació, destinataris, perspectiva de gènere, perspectiva intercultural, objectius del projecte, activitats i serveis programats, desenvolupament temporal, avaluació, ingressos i despeses del projecte. Implantació municipal de l'entitat.
2. DENOMINACIÓ DEL PROJECTE
3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE EN EL QUAL SE SITUA EL PROJECTE
4. QUALITAT TÈCNICA DEL PROJECTE.
4.1. Descripció resumida del projecte. 4.2. Justificació. Diagnòstic de necessitats i anàlisi d'alternatives que fonamenten el projecte. 4.3. Persones destinatàries. 4.4. Perspectiva de gènere. 4.5. Perspectiva intercultural. 4.6. Objectius, generals i específics. 4.7. Activitats i serveis programats. 4.8. Cronograma. 4.9. Metodologia, tècniques i instruments utilitzats per a l'execució del projecte. 4.10. Avaluació. 4.11. Ingressos i despeses del projecte. 4.12. Antecedents del projecte. 4.13. Difusió del projecte. 4.14. Impacte del projecte. 4.15. Experiència de treball i col·laboració amb l'entorn. 4.15.1. Participació de les persones usuàries i voluntàries en el projecte.

El projecte que acompanye la sol·licitud de subvenció s'ha de formular en aquest mateix Annex II que figura en aquestes bases reguladores, i no s'admetran altres formats de presentació.

El projecte ha de contindre un desglossament pressupostari del seu cost total amb indicació de la quantia que se sol·licita a l'Excm. Ajuntament de Castelló. Prenent com a referència aquesta quantia, es realitzarà un segon desglossament, en import en euros i percentatge, dels costos d'execució del projecte susceptibles de ser imputats a aquesta subvenció, diferenciant cadascun dels conceptes directes (personal, subministrament, materials, etc..) i dels costos indirectes. En els costos indirectes es podrà posar fins a un màxim del 10 %. Aquest pressupost parcial desglossat en percentatges, que constarà en el projecte, serà el valorat per la Comissió de Valoració i, en cas de concessió, serà considerat com el pressupost validat, aplicant els percentatges estimats a la quantia concedida, i haurà de prendre's com a base a l'efecte de la justificació.

En cas que el projecte continguera referència expressa a la totalitat dels pronunciaments de l'Annex II esmentat, l'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat els aclariments que estime



oportuns referits exclusivament a aspectes de detall, sense que això pugui suposar una modificació del projecte presentat. En cas que no es presentara l'aclariment sol·licitat, es considerarà que l'entitat desisteix de la seua sol·licitud.

Els projectes presentats han de tindre en consideració la perspectiva de gènere i la perspectiva intercultural en la seua elaboració, i aquests conceptes es valoraran en els criteris de valoració que es contenen en l'Annex VII.

Les entitats que sol·liciten subvenció, que pel seu nombre de treballadors/as estiguen obligades a tindre un Pla d'Igualtat en aplicació del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació i l'ocupació, hauran de presentar l'acreditació de la inscripció del seu Pla d'Igualtat en el Registre de Plans d'Igualtat de les Empreses.

En l'elaboració de memòries i informes, l'entitat subvencionada, durant el període d'execució del projecte subvencionat, s'obliga a presentar totes les dades estadístiques sobre les persones beneficiàries i personal lligat a aquest, desagregades per sexe i edat, establint percentatges, de manera que pugui conèixer-se la població sobre la qual incideix la subvenció.

S'oferirà la disponibilitat de rebre formació per part dels professionals de les entitats, durant l'any 2023, per a incloure la perspectiva de gènere i la perspectiva d'interculturalitat tant en els projectes i activitats que es realitzen com en el treball diari amb les persones usuàries. Aquesta disponibilitat es concretarà en un compromís (Annex VI) de col·laboració amb el Negociat de Convivència Social i Interculturalitat i amb el Negociat d'Igualtat per a rebre la formació i aplicar aquesta perspectiva.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

La valoració dels projectes prendrà com a base els àmbits d'actuació recollits en la clàusula 1a d'aquesta convocatòria.

La valoració de cada expedient de sol·licitud de subvenció i la determinació individualitzada de les quanties que s'han de subvencionar es determinaran en funció dels criteris següents, a més del límit absolut de l'import global màxim destinat al finançament d'aquestes ajudes, xifratge en 18.000,00 €.

La puntuació màxima per a cada sol·licitud s'estableix en 83 punts. Serà necessària una puntuació mínima total perquè el projecte resulte subvencionat de 50 punts per als projectes presentats en els àmbits d'actuació A) i B) i de 40 punts per als projectes presentats en els àmbits d'actuació C), D), E), F) i G) sobre un total de 83 punts.

La valoració tècnica dels projectes es distribuirà de la manera següent, que queda detallada en l'Annex VIII.

1. RELACIÓ DEL PROJECTE AMB L'ACTIVITAT PRÒPIA DE L'ENTITAT. Es tracta del desenvolupament de programes específics d'intervenció dirigits als col·lectius destinataris de l'activitat de l'entitat.	Màxim 60 punts
1.1. Implantació municipal de l'entitat.	Màx. 7 punts
1.2. Impacte social del projecte.	Màx. 3 punts
1.3. Qualitat i coherència interna del projecte elaborat	Màx. 20 punts
1.4. Viabilitat del projecte	Màx. 15 punts



1.5. Polítiques institucionals de gènere	Màx. 10 punts
1.6. Polítiques d'interculturalitat	Màx. 3 punts
1.7. Polítiques de promoció del voluntariat	Màx. 3 punts
1.8. Aportació de recursos propis de l'entitat	Màx. 1 punt
1.9. Visibilització del projecte	Màx. 5 punts
1.10. Incorporació de l'Agenda 2030 en el projecte	Màx. 2 punts
2. RELACIÓ DEL PROJECTE AMB EL DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS I SERVEIS DIRIGITS A ATENDRE NECESSITATS DETECTADES PELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS. Ajust de l'activitat als àmbits d'intervenció i a les necessitats detectades, grau de definició dels canals de col·laboració, coordinació sectorial i/o territorial amb: centres socials, centres comunitaris i altres serveis.	Màx. 14 punts
2.1. Prioritat dels projectes en l'àmbit dels programes dels Serveis Socials Municipals.	Màx.10 punts
2.2. Coordinació amb la Regidoria de Benestar Social, Dependència i Infància.	Màx. 4 punts

10. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Efectuada la valoració de cada projecte de conformitat amb els criteris establits en la clàusula anterior, únicament respecte als projectes que hagen obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts per als projectes presentats en els àmbits d'actuació A) i B) i superior a 40 punts per als projectes presentats en els àmbits d'actuació C), D), E), F) i G), es procedirà a calcular l'import de la subvenció que li correspon en funció dels punts obtinguts, per mitjà de l'aplicació de la fórmula següent:

VALOR DEL PUNT	NOMBRE DE PUNTS OBTINGUTS	QUANTIA QUE LI CORRESPON
A	x	n
	=	C

On:

A és el valor del punt.

n és el nombre de punts obtingut

C és la quantia que li correspon

Càlcul del valor del punt (A):

VALOR DEL PUNT	CÀLCUL
A =	$\frac{\text{Pressupost econòmic de la convocatòria}}{\sum \text{Puntuacions obtingudes de tots els projectes avaluats que han superat la puntuació mínima dels àmbits d'actuació}}$



L'import econòmic atorgat a cada projecte no podrà superar en cap cas l'import màxim sol·licitat o subvencionable en cada projecte.

Si la quantitat resultant del sumatori de les subvencions a concedir (ΣC) fora inferior al pressupost econòmic de la convocatòria (D), la diferència (DIF) entre aquestes es redistribuirà entre els projectes la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada, tal com es recull en la fórmula següent:

QUANTIA INCREMENTADA A CONCEDIR A CADA ENTITAT	QUANTIA INCREMENTADA QUE LI CORRESPON
Eincrem =	C + Cincrem

On:

C és la quantia que li correspon
 Cincrem és l'increment econòmic que li correspon
 Eincrem és la quantia incrementada a concedir

El càlcul de Cincrem s'obté la manera següent:

Cincrem	PRESSUPOST DISPONIBLE
Cincrem =	$\square \times n$

On:

n és el nombre de punts obtingut
 \square és el coeficient d'increment
 Cincrem és l'increment econòmic que li correspon

El càlcul de coeficient d'increment (\square) s'obté la manera següent:

COEFICIENT D'INCREMENT	PRESSUPOST DISPONIBLE
$\square =$	$\frac{DIF}{\Sigma Punt}$

On:

\square és el coeficient d'increment
 DIF és la diferència entre el pressupost econòmic de la convocatòria i el sumatori de les subvencions a concedir
 $\Sigma Punt$ és el sumatori de les puntuacions obtingudes de tots els projectes avaluats que han superat la puntuació mínima dels àmbits d'actuació i la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada.



La distribució final serà ordenada de major a menor puntuació i en la proposta de resolució es concretarà l'import a subvencionar a cada projecte atenent a la prioritat resultant d'aquesta valoració.

11. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

En la resolució de concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, als projectes subvencionats i a l'import de la subvenció concedida.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els 6 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones o entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

11.1. RESOLUCIÓ PROVISIONAL

L'òrgan instructor, en vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats a través del tauler d'edictes d'aquest Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què tinga lloc la publicació, perquè les entitats interessades puguin, si escau:

1. Acceptar la subvenció atorgable.
2. Desistir de la seua sol·licitud de subvenció.
3. Presentar al·legacions respecte a la proposta de resolució provisional.
4. Reformular el projecte, sense que es vegin modificats els aspectes recollits en els criteris de valoració tècnica dels projectes detallats en l'Annex VIII.

1. Acceptar la subvenció atorgable:

En cas que la subvenció atorgable siga coincident amb l'import sol·licitat, l'entitat ha de comunicar l'acceptació de la subvenció.

L'incompliment de la comunicació d'acceptació en termini determinarà l'exclusió de la seua sol·licitud, per la qual cosa la Comissió de Valoració de Projectes procedirà a redistribuir la subvenció no acceptada entre la resta d'entitats o associacions beneficiàries.

L'acceptació de la subvenció comporta el sotmetiment per l'entitat beneficiària als requisits i condicions fixats per a la seua utilització i a mantindre la distribució dels costos a imputar a la subvenció municipal.

2. Desistir de la seua sol·licitud de subvenció:

En aplicació de l'article 94 de la Llei 39/2015, qualsevol interessat podrà desistir de la seua sol·licitud, per la qual cosa l'entitat podrà presentar un escrit de desistiment, signat



electrònicament pel seu representant legal, que haurà de ser acceptat de ple per l'Ajuntament.

La Comissió Tècnica de Valoració procedirà a redistribuir els imports no concedits entre la resta d'entitats o associacions beneficiàries.

3. Presentar al·legacions respecte a la proposta de resolució provisional:

En cas que l'entitat presente al·legacions, la Comissió Tècnica de Valoració podrà:

- No admetre-les: la qual cosa comportarà la seua desestimació en la resolució de concessió de les subvencions, i elevarà a definitiva la subvenció atorgable, contra la qual únicament l'entitat podrà interposar un recurs.
- Admetre-les: i en aquest cas s'estimaràn en la resolució de concessió, havent-se de diferenciar entre:
 - a) Si no afecten l'import de la subvenció: es mantindrà la subvenció proposada en la resolució provisional i s'hauran de motivar les causes per les quals les al·legacions presentades no tenen incidència en la quantia de la subvenció atorgable.
 - b) Si afecten l'import de la subvenció: s'haurà de redistribuir l'import de les subvencions a concedir.

En aquest cas, haurà de tornar-se a acordar la resolució provisional amb els nous imports, efectuar novament la publicació d'aquesta, amb un nou tràmit d'audiència de 10 dies hàbils. Aquest tràmit s'habilitarà únicament perquè les entitats beneficiàries puguin:

- comunicar l'acceptació de la nova subvenció atorgable, en cas que la redistribució dels imports haja comportat que es concedisca una subvenció per l'import inclòs en la seua sol·licitud inicial o
- reformular el projecte (per primera o segona vegada), en cas que la redistribució dels imports haja comportat la minoració de la subvenció atorgable.

Una vegada finalitzat el termini, s'emetrà una resolució de concessió per la Comissió Tècnica de Valoració, que inclourà una proposta de concessió de les subvencions i, si és el cas, l'exclusió de les entitats que no hagen acceptat la subvenció atorgable o reformulat el projecte o, malgrat fer-ho, aquesta altera la valoració que haja servit per a fonamentar la resolució provisional.

4. Reformular el projecte sense que es vegen modificats els aspectes recollits en els criteris de valoració tècnica dels projectes detallats en l'Annex VIII:

Quan la subvenció atorgable inclosa en la proposta de resolució provisional siga inferior a la sol·licitada, l'entitat haurà de reformular el projecte a fi d'ajustar els compromisos i condicions establits en la subvenció a concedir, especificant com i en quina mesura afectarà aquesta reducció a les activitats.

En tot cas, aquesta reformulació haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció (inclosos els àmbits d'actuació), així com els criteris de valoració establits respecte de les sol·licituds o peticions, d'acord amb el que disposa l'article 27 de l'LGS.



En conseqüència, de cap manera podrà reformular-se la sol·licitud o modificar-se el projecte de forma que es veja alterada la valoració que haja servit per a fonamentar la proposta de resolució provisional.

La no presentació de la reformulació del projecte o en cas que aquesta altere la valoració efectuada, comportarà l'exclusió del projecte presentat i la possible redistribució per la Comissió Tècnica de Valoració de la subvenció atorgable a aquesta entitat entre les beneficiàries.

De conformitat amb el que estableix l'article 24.6 de l'LGS, la resolució provisional no crea cap dret a favor de l'entitat beneficiària proposada davant de l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes en el seu cas pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia.

L'expedient de concessió de subvencions contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual conste que de la informació que hi ha en el seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi.

La resolució s'ajustarà al que disposa l'article 25 de l'LGS. Així mateix, resulta d'aplicació el que disposen l'article 10.2.h) i q), així com l'apartat 5 d'aquest precepte de l'OGS, que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions caldrà ajustar al que disposa l'art. 8 de l'OGS.

12. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de les subvencions a concedir es realitzarà en un únic pagament anticipat corresponent al 100 % de la subvenció, després de la seua concessió a l'entitat beneficiària.

Les entitats beneficiàries no hauran de constituir cap garantia com a condició necessària a la percepció de la subvenció, en tractar-se d'entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb el que disposen els seus estatuts.

13. MODIFICACIÓ DELS PROJECTES SUBVENCIONATS I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

Amb una antelació mínima d'un mes abans que concloga el termini d'execució del projecte subvencionat i en el marc del que disposa l'article 12 de l'OGS, el beneficiari ha de sol·licitar una autorització expressa de l'Ajuntament per a dur a terme la modificació. Si aquesta modificació implica la necessitat d'ampliació dels terminis fixats, una reducció de l'import en més d'un 10 % del cost total del projecte pel qual se sol·licita subvenció o una alteració de les actuacions que integren el projecte, aquesta s'autoritzarà mitjançant un acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció, d'acord amb la sol·licitud prèvia motivada de l'entitat beneficiària i l'emissió de l'informe tècnic favorable de l'òrgan gestor.

L'entitat subvencionada haurà de presentar el nou projecte modificat, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguin necessàries per al bon fi de l'activitat, així com en



què afecta la modificació proposada a l'efectiva execució del projecte, i si és el cas, el desglossament pressupostari del cost d'execució del projecte modificat.

Si com a conseqüència de la modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportara que la subvenció concedida superara el límit del 70 % de subvenció del nou cost del projecte –establert en la clàusula 1a d'aquesta convocatòria–, en aplicació del principi de proporcionalitat, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedit.

14. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els perceptors de subvencions estan obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció s'ha de documentar a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, dels justificants de la despesa o de qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

La justificació de la totalitat de la quantitat subvencionada ha de presentar-se com a màxim fins al 31 de març de 2024, inclusivament, i quedaran subjectes els perceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. Es pot sol·licitar l'ampliació del termini de justificació amb l'antelació mínima d'un mes abans que concloga el termini màxim de justificació, és a dir, el 28 de febrer de 2023.

De conformitat amb el que estableix l'article 70.3 de l'RGLGS, transcorreguts els terminis establerts de justificació sense haver-se presentat aquesta davant de l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà l'entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies la justificació siga presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini indicat comportarà la tramitació del corresponent procediment per a la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i altres responsabilitats establides en l'LGS.

La presentació de la justificació en el termini addicional abans referit no eximirà l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguen d'acord amb l'LGS mencionada.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció s'ha de presentar per via telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>) per mitjà de la presentació de la documentació que integra el compte justificatiu a què al·ludeix l'article 17.3 de l'OGS, amb les especificacions següents i d'acord amb els annexos d'aquesta convocatòria:

- Memòria final, de conformitat amb l'Annex X, detallada de la realització de la totalitat del projecte, subscripta pel beneficiari, que descriurà els objectius i resultats aconseguits, aportant fotos o documentació gràfica acreditativa de les activitats executades en el projecte, així com la difusió efectuada del finançament municipal rebut, en què haurà de constar la col·laboració i el finançament de l'Ajuntament de Castelló, a través de la Regidoria delegada de Benestar Social, Dependència i Infància. El material gràfic haurà d'il·lustrar l'execució del projecte, les activitats o el resultat d'aquest, així com contindre imatges acreditatives de la difusió de la subvenció rebuda en el local en el qual s'executa el projecte.

Es faran constar les dades de les persones beneficiàries desglossades per sexe, en compliment del III Pla d'igualtat d'oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la



Plana, així com l'estructura familiar (monoparental o biparental). D'altra banda, s'haurà de fer esment exprés de les persones ateses que hagen sigut derivades des dels Serveis Socials Municipals, d'acord amb l'Annex XI. Així mateix, s'aportarà un resum econòmic i un informe final complet i detallat, amb quadre comparatiu del cost total de l'execució del projecte amb el finançament total obtingut i la seua aplicació per partides, comparant les desviacions respecte de l'inicialment previst, d'acord amb l'Annex XII.

- Declaració del perceptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut les estrictament necessàries, d'acord amb el pressupost i projecte presentat, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, i d'aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, d'acord amb l'Annex XIII. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació.
- Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades d'acord amb l'Annex XIV A aquesta relació seqüencial de les despeses de la justificació haurà d'afegir-se una declaració responsable de l'entitat beneficiària en la qual s'indique que els documents presentats en la relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció, no seran presentats per a justificar cap altra subvenció (aquest document quedarà inclòs en la relació seqüencial de les despeses realitzades). Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades pel beneficiari, aquesta haurà de ser conformada pel responsable de l'òrgan gestor i per la Regidoria delegada competent en la matèria.
- Publicitat del cofinançament. L'entitat beneficiària, en la memòria final o bé de manera independent a aquesta, ha d'incloure material gràfic i/o audiovisual que justifique l'evolució, execució i resultat del projecte subvencionat, per a acreditar el compliment de l'obligació de difusió exigida en la base 3a d'aquesta convocatòria.
- El material presentat podrà ser utilitzat per l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a fins propis, en qualsevol tipus de suport, sense cap autorització prèvia de l'autor i sempre amb finalitats no lucratives, servirà també com a material expositiu i formarà part del fons documental municipal. Aquest material no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat perceptora de la subvenció i s'entendrà cedit a aquest Ajuntament per a l'ús que estime convenient.
- Declaració subscripta per la persona que representa legalment l'entitat, relativa a les subvencions i/o ajudes públiques o privades rebudes d'altres administracions o institucions, en la qual s'indique l'òrgan concedent, import i objecte de la subvenció o ajuda, així com l'import desglossat procedent de fons propis destinats a aquest projecte.

Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, segons les previsions contingudes en la Circular 2/2013 de la Intervenció General Municipal.

Caldrà presentar originals de les factures i qualsevol altra documentació justificativa de les despeses efectuades, i no s'acceptaran factures proforma ni albarans. A més, totes les factures hauran d'estar degudament relacionades en el document que s'adjunta com a Annex XIV d'aquesta convocatòria.



Quan s'aporten com a justificants nòmines, haurà d'indicar-se en aquestes la figura professional de què es tracta, així com el nom del treballador/a i el percentatge imputat sobre l'import net d'aquestes. Així mateix, s'aportaran les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC: Rebut de Liquidació de Cotitzacions; RNT: Relació Nominal de Treballadors) corresponents als mesos subvencionats, així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades, haurà de constar: nom, domicili i número d'identificació fiscal (NIF) de la persona beneficiària de la subvenció. La justificació de les despeses es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 17 de l'OGS.

El pagament a les persones proveïdores es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària, o si escau, taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades, quedant el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels mitjans següents:

- **Pagament per transferència bancària:** s'ha de justificar per mitjà de resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número de compte en què es carrega la transferència, la persona ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- **Pagament per domiciliació bancària:** s'ha de justificar per mitjà de notificació bancària del deute o extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en què es carrega el dèbit, la persona ordenant del dèbit, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i data de l'operació.

- **Pagament per taló nominatiu:** s'ha de justificar per mitjà d'una còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, junt amb l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què consten el número del taló, l'import, identificació de qui el cobra i data del cobrament. La data de cobrament del taló nominatiu mai podrà ser posterior a la data límit de justificació del 31 de març de 2024.

- **Pagament amb targeta:** s'ha de justificar per mitjà de la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, resguard d'aquest i extracte del compte a nom de la persona beneficiària en què figure el càrrec.

L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària, en què com a mínim consten la persona titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

- **Pagament en metàl·lic:** aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per un import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). S'ha de justificar per mitjà de factura en què conste el rebut de la quantitat a través del text



“pagat”, “rebut”, “cobrat” o “venda al comptat”, sense que s'accepte l'expressió “comptabilitzat”, així com la firma de la persona perceptora (persona física) identificada de forma clara amb el nom i cognoms i representació amb què actua, número de DNI i data del pagament.

Les despeses de personal han de justificar-se a través de nòmines i amb el comprovant bancari de l'abonament. A més, l'entitat beneficiària ha d'acreditar el percentatge de dedicació –tant quant a nombre d'hores com a percentatge de jornada– destinada a la realització del projecte subvencionat.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, l'òrgan gestor emetrà informes en els quals s'indiquen:

- El grau de compliment de les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció i l'adequació de les despeses realitzades.
- Que no ha sigut dictada una resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció (article 88.3 de l'RLGS).

15. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada pel beneficiari sense el requeriment previ de l'Administració. Aquesta devolució pot realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i pot ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es meriten des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produeix la devolució efectiva per part del beneficiari, de conformitat amb el que disposa l'article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per a procedir a efectuar aquesta devolució el beneficiari ha de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció a l'efecte que aquest procedisca al càlcul dels interessos i comuniqui la tramitació que s'ha de realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

La devolució voluntària s'efectuarà a través del model C60-301 que figura en la seua electrònica municipal, indicant en el concepte “Per subvencions no aplicades” (<https://www.castello.es/archivos/802/c60/rei/index.php>).

16. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables totes aquelles que resulten estrictament necessàries, responguen de manera indubtable a l'execució de les activitats incloses en els projectes subvencionats i, en tot cas, les que es realitzen en el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023, de conformitat amb l'article 14 de l'OGS i l'article 31 de l'LGS.

Les despeses d'execució del projecte hauran de diferenciar entre despeses directes i despeses indirectes:

Amb caràcter general seran considerades despeses directes i despeses indirectes les següents:



DESPESES DIRECTES:

- a) despeses de personal: salaris i Seguretat Social
- b) despeses de materials per a la realització d'activitats: material fungible i aliments
- c) despeses de difusió, publicitat i comunicació
- d) despeses de lloguer del local
- e) d'altres (cal definir els conceptes)

En el cas de despeses de personal:

- a) S'haurà de concretar la categoria professional i percentatge de jornada imputable.
- b) Les figures professionals per a l'execució del projecte subvencionat han de coincidir amb les contractades.
- c) Les nòmines han d'evidenciar que el projecte s'ha desenvolupat dins del període d'execució marcat, per la qual cosa s'ha d'imputar el percentatge de despesa de les diferents figures professionals durant tots els mesos d'execució del projecte.

DESPESES INDIRECTES

- a) despeses de lloguer d'equips informàtics o maquinària multifunció
- b) despeses corrents de subministraments (aigua i llum)
- c) telèfon i internet
- d) honoraris professionals (mútua i gestoria)
- e) d'altres (cal definir els conceptes)

No obstant això, atesa la naturalesa del projecte a subvencionar, les despeses podran imputar-se com a directes o indirectes de manera diferent al que s'ha assenyalat anteriorment sempre que es motiven i es fonamenten amb concreció i detall i la Comissió Tècnica de Valoració ho considere favorable.

De les despeses que formen part de l'execució del projecte a subvencionar:

- No seran subvencionables: les despeses relatives a la difusió de les activitats del projecte i/o finalitat de l'associació (edició de fullets, revistes, pàgines web, vídeos, etc.), així com les despeses de desplaçament i equipament (llevat que responga a la naturalesa del projecte subvencionat i estiguen destinades a les persones beneficiàries del projecte); dietes i mobiliari; quotes (taxes de fem, quotes d'inscripció en altres entitats); interessos deutors de comptes bancaris; interessos, recàrrecs i sancions administratives; despeses de procediments judicials, i qualsevol altra despesa no imputable directament a l'execució del projecte o activitat subvencionada. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació, ni tampoc les despeses de telefonia mòbil.



- Serán subvencionables: les despeses de subministraments (aigua, llum i telèfon fix) i lloguer de local en conjunt fins a un màxim del 10 % de l'import de la subvenció concedida. En el cas de projectes l'activitat destinada a les persones beneficiàries dels quals es realitzi de manera principal i exclusiva a través del telèfon fix, es podrà superar el percentatge màxim del 10 %, amb un límit del 30 % de l'import de la subvenció concedida. Així mateix, es podran acceptar les despeses de lloguer com a despesa subvencionable, fins a un màxim del 30 % de l'import de la subvenció concedida, en el cas de projectes l'àmbit d'actuació dels quals siga la atenció a persones amb discapacitat i dependència, considerant l'atenció integral que necessiten i que es realitza des de les seus de les entitats, en comptar amb els mitjans i equipaments tècnics necessaris per a l'atenció preventiva, sent subvencionable, en aquest cas, únicament un 5 % de les despeses de subministraments. Així mateix, seran subvencionables les despeses relatives a les nòmines del personal, serveis professionals, costos de gestoria, material fungible, material per al desenvolupament de tallers i activitats i totes aquelles despeses que responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

En el cas que s'imputen les mateixes despeses a diversos projectes perquè es comparteix el personal, subministraments, material, etc. entre aquests projectes, aquestes mateixes despeses hauran de desglossar-se en l'apartat 4.11.2.DESPESES PROJECTE de l'Annex II, assenyalant els percentatges que s'apliquen a cadascun dels projectes afectes per les despeses, i en el cas de les despeses de personal, a més, s'indicarà la categoria professional del treballador/a destinat/ada a la realització del projecte.

En la justificació de les despeses de la subvenció concedida, s'haurà d'autoritzar expressament la compensació d'uns conceptes de despeses amb uns altres del pressupost validat, sempre que no se supere el 10 % del pressupost aprovat per a aquest concepte i quede prou acreditada aquesta desviació mitjançant un informe tècnic, d'acord amb el que disposa l'article 91.2 del Reglament de l'LGS.

17. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

En el cas que l'òrgan gestor detectara en revisar el compte justificatiu una variació en el cost del projecte executat i que, com a conseqüència d'això, la subvenció concedida superara el 70 % del cost total del projecte executat, el beneficiari haurà de reintegrar l'excés de la subvenció percebuda, sense perjudici de les sancions que pogueren imposar-se.

Els incompliments de les obligacions en què puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en l'LGS i en aquesta convocatòria constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposen la llei mencionada, el seu Reglament i l'article 20 de l'OGS.

En aplicació dels articles 56.c) i 61.1 de l'LGS i sempre que no s'hagen lesionat drets de tercers, l'incompliment de l'obligació de sol·licitar autorització quan el cost total del projecte subvencionat patisca una minoració superior al 10 %, es considera una infracció lleu i se sancionarà proporcionalment en aplicació dels criteris de graduació següents, en funció de l'excés de minoració:

- del 10,1 % al 25 %: fins a 200 euros
- del 25,1 % al 50 %: fins a 400 euros



- del 50,1 % al 75 %: fins a 600 euros
- del 75,1 % al 100 %: fins a 900 euros

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions cal ajustar-se al que disposa l'article 13 de l'OGS mencionada.

18. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de Castelló de la Plana podrà realitzar totes les actuacions materials i formals que considere convenients per a la comprovació de l'adequada justificació de les subvencions, la realització del seu objecte i el compliment de les condicions a què queden subjectes aquestes. Les actuacions de comprovació seran realitzades per mitjà del control financer exercit per la Intervenció, de conformitat amb la instrucció de control intern; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei general de subvencions; el seu Reglament de desplegament, i l'Ordenança general de subvencions.

19. IMPUGNACIÓ

Amb caràcter general, contra els actes administratius derivats de la present convocatòria de concessió d'aquestes subvencions pot interposar-se un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), o, alternativament, un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa)". En tot cas, el termini computarà des de l'endemà del dia en què es practique la publicació d'aquestes bases en els llocs indicats en la base 6a d'aquestes bases o la notificació de l'acord de resolució de la concessió d'aquestes subvencions.

20. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La participació en aquesta convocatòria comportarà el tractament de les dades de caràcter personal de les persones o entitats sol·licitants per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. En el formulari de sol·licitud s'inclourà la informació relativa als drets de les persones o entitats sol·licitants en relació amb el tractament esmentat.

21. LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovades per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i publicada en el BOP núm. 61, de 19 de maig de 2009. Així mateix, s'aplicaran supletòriament l'LGS; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,



general de subvencions; l'LPAC; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula l'obligació de facturació; la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana; la Llei orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència; la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del voluntariat; el Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals; el Reial Decret 11/2018, de 31 d'agost, de modificació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com aquelles altres normes de caràcter general o procedimental que siguen aplicables.

22. ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

- ANNEX I: Model per a la sol·licitud de la subvenció que apareix en el tràmit de la seu electrònica.
- ANNEX II: Model per a l'elaboració i presentació del Projecte subjecte a subvenció.
- ANNEX III: Prioritat dels projectes presentats.
- ANNEXOS IV: Declaració responsable de què disposa de Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.
- ANNEX V: Declaracions responsables.
- ANNEX VI: Model d'Alta a Tercers de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- ANNEX VII: Criteris establits per a la valoració de projectes en la Convocatòria pública de subvencions a entitats en l'àmbit dels serveis socials de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, exercici 2020, en règim de concurrència competitiva. Descripció detallada dels criteris de valoració amb els estàndards i escales de puntuació.
- ANNEX VIII: Resolució Provisional
- ANNEX IX: Memòria final justificativa.
- ANNEX X: Declaració derivació de persones als Serveis Socials Municipals.
- ANNEX XI: Resum Econòmic Final complet.
- ANNEX XII: Declaració compliment finalitat.
- ANNEX XIII: Reformulació del projecte presentat.
- ANNEX XIV: Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.
- ANNEX XV: Logo de l'Ajuntament»

(Document firmat electrònicament al marge)

